



Amministrazione destinataria  
 Comune di Genova  
  
 Ufficio destinatario  
 UOC Acustica



## Domanda di autorizzazione per attività rumorosa temporanea per cantiere edile - procedura complessa

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera h, della Legge 26/10/1995, n. 447 e dell'articolo 13, comma 2 della Legge Regionale 20/03/1998, n. 12**

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza									
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata			

### in qualità di (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale					Tipologia				
Sede legale									
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA					
Telefono			Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				
Attività esercitata									

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

--

### CHIEDE

l'autorizzazione a gestire l'attività rumorosa temporanea costituita da un cantiere edile, eventualmente in deroga ai vigenti limiti acustici, sito in

Località (es.: Pegli, ecc.)									
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP

**per la realizzazione delle seguenti opere/lavorazioni**

Descrizione sintetica attività

**nel seguente periodo**

Numero giorni consecutivi

Giorni

Orari

 lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì sabato domenica

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA** che l'attività rumorosa non supera i 30 giorni consecutivi o i 30 m<sup>2</sup> di rottura

**pertanto allega la relazione dettagliata datata e sottoscritta dal tecnico che segue le attività specificato nell'apposita sezione sottostante (non è necessario che sia un tecnico in acustica iscritto all'ENTECA)**

 supera i 30 giorni consecutivi o i 30 m<sup>2</sup> di rottura

**pertanto allega la relazione con valutazione previsionale di impatto acustico datata e sottoscritta dal tecnico competente in acustica iscritto all'elenco nazionale ENTECA specificato nell'apposita sezione sottostante**

**dati del professionista**

Titolo

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Data di nascita

Sesso

Luogo di nascita

Cittadinanza

Partita IVA

Albo o ordine professionale

Regione

Provincia

Numero iscrizione

**Studio Professionale**

Provincia Comune

Indirizzo

Civico

Esponente

Scala

Interno

Colore

CAP

Telefono cellulare

Telefono studio

Posta elettronica ordinaria

Posta elettronica certificata

Numero di iscrizione ENTECA

**Eventuali annotazioni****Elenco degli allegati**

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- relazione dettagliata riguardante tipologia e durata dei lavori redatta e firmata dal professionista che segue l'attività  
*(da allegare se i lavori non superano i 30 giorni o i 30 m<sup>2</sup> di rottura)*
- relazione con valutazione previsionale di impatto acustico redatta e firmata da tecnico competente in acustica  
*(da allegare se i lavori superano i 30 giorni o i 30 m<sup>2</sup> di rottura)*
- copia della ricevuta del pagamento effettuato
- documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati (specificare)

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.  
Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR. Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)  
L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.  
Prima di proseguire è richiesto di flaggare il sottostante riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://smart.comune.genova.it/node/8227>

Genova

Luogo

Data

Il dichiarante