



Amministrazione destinataria  
 Comune di Genova  
  
 Ufficio destinatario  
 UOC Acustica



## Domanda di autorizzazione in deroga ai limiti acustici per attività rumorosa temporanea per manifestazione

*Ai sensi dell'art. 6, com. 1, let. h della Legge 26/10/1995, n. 447 e dell'art. 13, com. 2 della Legge Regionale 20/03/1998, n. 12*

### Il sottoscritto

Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
<b>in qualità di</b> <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio					Provincia	Numero iscrizione					
Attività esercitata											

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

### CHIEDE

l'autorizzazione a gestire l'attività rumorosa temporanea, eventualmente in deroga ai vigenti limiti acustici, costituita dalla manifestazione

Denominazione
---------------

**sita in**

Località (es.: Pegli, ecc.)

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP

**per il periodo**

Numero giorni consecutivi

Giorni	Orari
<input type="checkbox"/> lunedì	
<input type="checkbox"/> martedì	
<input type="checkbox"/> mercoledì	
<input type="checkbox"/> giovedì	
<input type="checkbox"/> venerdì	
<input type="checkbox"/> sabato	
<input type="checkbox"/> domenica	

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- che la manifestazione che intende organizzare è gratuita e non prevede pubblico pagante e che ne sarà opportunamente segnalata l'apertura al pubblico
- di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo in quanto responsabile dell'iniziativa è una ONLUS
- di essere esente da qualsiasi pagamento in quanto responsabile dell'iniziativa è un'associazione di pubblica assistenza
- di essere esente dagli oneri di istruttoria in quanto manifestazione vincitrice di bando Direzione cultura del

**Data** che l'attività rumorosa non supera i 3 giorni consecutivi

**pertanto allega la relazione dettagliata datata e sottoscritta dal tecnico che segue le attività specificato nell'apposita sezione sottostante (non è necessario che sia un tecnico in acustica iscritto all'ENTECA)**

 supera i 3 giorni consecutivi

**pertanto allega la relazione con valutazione previsionale di impatto acustico datata e sottoscritta dal tecnico competente in acustica iscritto all'elenco nazionale ENTECA specificato nell'apposita sezione sottostante**

dati del professionista									
Titolo		Cognome		Nome			Codice Fiscale		
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza			
Partita IVA		Albo o ordine professionale			Regione		Provincia	Numero iscrizione	
Studio Professionale									
Provincia	Comune			Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore
Telefono cellulare		Telefono studio		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata		
Numero di iscrizione ENTECA									
Eventuali annotazioni									

Elenco degli allegati	
<i>(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)</i>	
<input type="checkbox"/>	relazione dettagliata riguardante tipologia e durata dei lavori redatta e firmata dal professionista che segue l'attività (per manifestazioni temporanee) <i>(da allegare se le attività non superano i 3 giorni consecutivi)</i>
<input type="checkbox"/>	relazione con valutazione previsionale di impatto acustico redatta e firmata da tecnico competente in acustica (per manifestazioni temporanee) <i>(da allegare se le attività superano i 3 giorni consecutivi)</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	copia della ricevuta del pagamento effettuato
<input type="checkbox"/>	documento di identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

### Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.
- Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR.
- Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)
- L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.
- Prima di proseguire è richiesto di flaggare il sottostante riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://smart.comune.genova.it/node/8227>

Genova

Luogo

Data

Il dichiarante