



**Amministrazione destinataria**

Comune di Genova

**Ufficio destinatario**

Direzione Regolazione



**Domanda di emissione di ordinanza per la modifica temporanea della viabilità**

*Ai sensi dell'articolo 6 e seguenti del Decreto Legislativo 30/04/1992, n. 285*

**Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza		Indirizzo		Civico	Esponente
Provincia	Comune			Scala	Interno
				Colore	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	
<b>in qualità di</b> <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>					
Ruolo					
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia	
Sede legale					
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Esponente
				Scala	Interno
				Colore	CAP
Codice Fiscale			Partita IVA		
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

**CHIEDE**

l'emissione di ordinanza per la modifica della viabilità

<input type="checkbox"/>	divieto di sosta con rimozione
<input type="checkbox"/>	chiusura strada
<input type="checkbox"/>	senso unico alternato
<input type="checkbox"/>	limitazione velocità
<input type="checkbox"/>	limitazione sagoma
<input type="checkbox"/>	limitazione portata

**a seguito di**

Motivazione modifica viabilità

**riguardante il seguente indirizzo o località**

Indirizzo o località	Dal civico	Al civico	Dal kilometro	Al kilometro

Lato occupato

 lato numeri pari    lato numeri dispari    entrambi i lati

Lunghezza dell'area	Larghezza dell'area	Altro
m	m	

Proprietà dell'indirizzo o località oggetto della domanda

- si tratta di indirizzo o località la cui proprietà è privata  
 si tratta di indirizzo o località la cui proprietà è pubblica

**nelle seguenti date e orari**

Date e orari oggetto della modifica di viabilità

Responsabile dei lavori

Cognome	Nome	Telefono

Coordinatore della sicurezza

Cognome	Nome	Telefono

Preposto

Cognome	Nome	Telefono

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- di essere consapevole: che la richiesta di ordinanza deve essere presentata 10 giorni lavorativi prima dell'inizio dei lavori, che l'ordinanza non è titolo autorizzativo all'esecuzione dei lavori per i quali viene richiesta; dell'obbligo di pubblicazione del provvedimento a propria cura e spesa, mediante apposizione di idonea segnaletica stradale secondo la vigente normativa e/o mediante altri mezzi appropriati, previo contatto preventivo con la locale sezione di Polizia Locale; dell'obbligo della cura e manutenzione della predetta segnaletica e della responsabilità penale e civile che ciò comporta; dell'obbligo della temporanea rimozione della segnaletica in contrasto e del ripristino della segnaletica vigente ad ultimazione lavori; dell'obbligo della comunicazione scritta di ultimazione dei lavori da inviare alla locale sezione di Polizia Locale

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- piano di segnalamento *(solo per cantieri)* o planimetria percorsi alternativi  
*(solo per fiere, manifestazioni, mercati rionali, eventi turistici)*
- documentazione fotografica esplicativa a colori che illustra lo stato attuale dei luoghi e l'ambiente circostante
- planimetria dell'area interessata
- copia del titolo abilitativo o autorizzativo
- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati (specificare)

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.  
Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR. Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: E-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it) e PEC: [dpocomge@postecert.it](mailto:dpocomge@postecert.it). L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.  
Prima di proseguire è richiesto di flaggare il presente riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://www.comune.genova.it/privacy>.

Genova

Luogo

Data

il dichiarante