



Amministrazione destinataria

Comune di Genova

Ufficio destinatario

Settore amministrazione e logistica -
Reparto Polizia amministrativa,
sanzioni, contenzioso e ruoli



Domanda di autorizzazione per la collaborazione familiare nell'attività di taxi

Ai sensi dell'articolo 10 della Legge 15/01/1992, n. 21 e del Regolamento comunale per il servizio pubblico delle autovetture da piazza

Il sottoscritto

Cognome		Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza					
Residenza										
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				
titolare della licenza di esercizio taxi										
Numero					Data rilascio					

CHIEDE

chiede di avvalersi della collaborazione del seguente parente o affine

Cognome		Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza					
Residenza										
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				
Grado di parentela/affinità										

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di aver costituito un'impresa familiare ai sensi dell'articolo 230 bis del Codice Civile, con il seguente atto

Data registrazione	Luogo registrazione

- che la collaborazione è possibile in quanto il collaboratore è iscritto in qualità di collaboratore familiare alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Genova

Data iscrizione

- che l'avvio dell'istituto della collaborazione familiare di natura "occasionale" ai sensi delle Circolari del Ministero del Lavoro 10/06/2013, n. 10478 e 05/08/2013, n. 14184, è stato disposto nel limite quantitativo di 90 giorni, frazionabili in 720 ore nel corso dell'anno solare, con obbligo di iscrizione all'INAIL entro 10 giorni dall'inizio dell'attività, a condizione che il titolare o il collaboratore familiare non prestino altre attività lavorative in contrasto con le norme vigenti (articolo 16 comma 4 del Regolamento), e con la seguente tipologia

Tipologia di collaborazione familiare occasionale

<input type="radio"/>	collaborazione familiare "occasionale" a giorni nel limite quantitativo di 90 giorni nel corso dell'anno solare
<input type="radio"/>	collaborazione familiare "occasionale" a tempo pieno nel limite quantitativo di 90 giorni (in caso di malattia o ferie del titolare della licenza) nel periodo
	Periodo
<input type="radio"/>	collaborazione familiare "occasionale" frazionabile in 720 ore nel corso dell'anno solare
	Orario prima metà
	Orario seconda metà

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input checked="" type="checkbox"/>	autodichiarazione del collaboratore familiare corredata da copia del documento d'identità
<input type="checkbox"/>	copia del documento di identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	pagamento dell'imposta di bollo
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	<p>Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.</p> <p>Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR.</p> <p>Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: DPO@comune.genova.it</p> <p>L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo https://www.garanteprivacy.it e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.</p> <p>Prima di proseguire è richiesto di flaggare il sottostante riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: https://smart.comune.genova.it/node/8227</p>
--------------------------	---

Genova		
Luogo	Data	Il dichiarante

Presented for non-users are per