



**Amministrazione destinataria**

Comune di Genova

**Ufficio destinatario**

**Domanda di concessione di spazi municipali per attività culturali**

Municipio destinatario (Prima di inserire il Municipio di competenza, verificare l'appartenenza della via di interesse consultando il sito istituzionale del Comune)

**Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza		Indirizzo		Civico	Esponente
Provincia	Comune			Scala	Interno
				Colore	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

**in qualità di** (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)

Ruolo	
Denominazione/Ragione sociale	
Tipologia	
Sede legale	
Provincia	Comune
Indirizzo	
Civico	Esponente
Scala	Interno
Colore	CAP
Codice Fiscale	Partita IVA
Codice destinatario fattura elettronica	
Telefono	Posta elettronica ordinaria
Posta elettronica certificata	

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

**Iscrizione al registro anagrafico delle associazioni del Comune di Genova (da compilare solo se il richiedente è un'associazione)**

iscritta al registro anagrafico delle associazioni del Comune di Genova

non iscritta al registro anagrafico delle associazioni del Comune di Genova, pertanto

ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio (specificare)

**allega copia dell'atto costitutivo e statuto**

il Comune non ha istituito un registro anagrafico delle associazioni del Comune di Genova, pertanto

ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio (specificare)

**allega copia dell'atto costitutivo e statuto**

**CHIEDE**

la concessione in uso dello spazio municipale

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Esponente	Piano	Colore

Denominazione spazio comunale (ad esempio: nome della sala comunale, museo comunale, teatro comunale, ecc.)

Presented for non-users are per

**per lo svolgimento della seguente attività**

Denominazione dell'attività svolta

Attività svolta

Numero dei partecipanti

Età dei partecipanti

**Patrocinio**

- non è stato richiesto il patrocinio
- è stato richiesto il patrocinio

**Tipo di ingresso al pubblico**

- libero
- a offerta libera
- a pagamento

Costo dell'ingresso

Utilizzo del ricavato

**Collaborazione**

- non è stata richiesta la collaborazione del Comune
- è stata richiesta la collaborazione del Comune

Tipo di collaborazione

**il cui responsabile è**

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Telefono cellulare		Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata

**previsto per il seguente periodo**

Periodo singolo o multiplo

- periodo singolo o multiplo

Dal giorno      Dalle ore      Al giorno      Alle ore


Ricorrenza giornaliera

- ogni giorno

Dal giorno      Dalle ore      Al giorno      Alle ore

--	--	--	--

Ricorrenza settimanale

- ogni settimana

Dal giorno      Dalle ore      Al giorno      Alle ore

--	--	--	--

Ricorrenza mensile

- ogni mese

Lun      Mar      Mer      Gio      Ven      Sab      Dom  
                                      
Dal giorno      Dalle ore      Al giorno      Alle ore

--	--	--	--

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")  
ogni      del mese

Ricorrenza mensile

- ogni mese

Dal giorno      Dalle ore      Al giorno      Alle ore

--	--	--	--

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")  
ogni      del mese

Altro periodo

Descrizione

altro periodo

Presentazione non usata per  
Cattolici

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

#### DICHIARA

- che l'utilizzo dello spazio comunale, le attrezzature e i servizi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza
- di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio comunale, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso spazio, obbligandosi al risarcimento degli stessi
- di sollevare il Comune, quale proprietario dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività
- di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante l'appartenenza alla società o associazione
- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento dell'attività
- di munirsi di specifica polizza assicurativa in occasione dello svolgimento dell'attività per eventuali danni o incidenti che dovessero derivare durante e in occasione della stessa
- di usare lo spazio comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse
- di rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio comunale

#### DICHIARA INOLTRE

- di autorizzare la pubblicazione dei dati relativi al richiedente e all'attività svolta sui canali istituzionali del Comune

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800) (attrezzatura da utilizzare, ecc.)

#### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- copia dell'atto costitutivo e statuto registrati  
*(da allegare in caso l'ente/associazione non sia iscritta al registro anagrafico delle associazioni del Comune di Genova)*
- copia del documento d'identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati (specificare)

## Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.
- Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR.
- Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: E-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it) e PEC: [dpocomge@postecert.it](mailto:dpocomge@postecert.it).
- L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.
- Prima di proseguire è richiesto di flaggare il presente riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://www.comune.genova.it/privacy>.