



Amministrazione destinataria

Comune di Genova

Ufficio destinatario

Direzione di Area Scuola

## Domanda di partecipazione al servizio estivo riservato agli alunni con disabilità iscritti nelle sezioni con risorse educative speciali

Anno

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza		Indirizzo		Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Provincia	Comune								
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

### in qualità di

Ruolo

- genitore  
 tutore  
 affidatario  
 altro (specificare)

**CHIEDE**

la partecipazione al centro estivo del minore

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	

### nella sede più vicina all'abitazione

Sede

- Anna Frank – IC Montaldo – Piazzale Paul Valery, 9  
 Fabrizi – IC Quarto – Via nicola Fabrizi, 51  
 Rizzo - Alessi (Bonavino) – IC Pegli – Piazza Cristoforo Bonavino, 4A  
 San Marino – IC S.F. Da Paola – Via San Marino, 223

### per il seguente numero di settimane

Numero di settimane (da 1 a 9)

Data

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

Presented for non-users are per

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

#### DICHIARA

- che durante l'anno scolastico trascorso, l'alunno era iscritto e frequentava il polo con risorse educative speciali presso la scuola

Scuola	
Frequenza	
Dalle ore	Alle ore

- di essere a conoscenza che l'amministrazione si riserva di confermare l'apertura delle sedi solo a seguito del raggiungimento di un numero minimo di 11 iscritti per scuola e che in caso di conferma il servizio decorrerà indicativamente dal 27 giugno al 26 agosto con un numero di settimane variabile sulla base del numero di iscritti
- di essere a conoscenza che la data del 27 giugno potrebbe essere spostata in caso di ballottaggio
- di essere a conoscenza che il servizio di ristorazione è a cura della Civica Amministrazione, in continuità con il servizio erogato durante l'anno scolastico e sarà organizzato secondo le ultime disposizioni normative relative all'emergenza Covid-19
- di essere a conoscenza che l'alunno verrà di norma inserito nella sede di servizio estivo più vicina alla residenza compatibilmente con le esigenze di organizzazione del servizio estivo che dovrà tener conto della necessità di garantire il distanziamento fisico, privilegiando il più possibile, anche se non in via esclusiva, le attività all'aperto, e quindi le scuole dotate di adeguati spazi esterni (giardini, terrazze, aree verdi), prevedendo conseguentemente una riduzione dei posti offerti a livello di singola scuola
- di essere a conoscenza che la richiesta di frequenza di altro centro sarà esaminata e accolta sulla base della disponibilità dei posti
- di essere a conoscenza che l'orario di frequenza al centro sarà concordato con il coordinatore del servizio estivo

#### DICHIARA, INOLTRE

- di impegnarsi a
- comunicare agli operatori del centro estivo le eventuali assenze dell'alunno (per malattia, vacanza, ecc.) nel periodo richiesto
  - comunicare tempestivamente agli operatori del centro estivo eventuale rinuncia alla frequenza del centro estivo
  - fornire durante l'incontro di accoglienza tutte le informazioni utili ad assicurare il benessere del bambino/ragazzo, nonché eventuale copia della documentazione medica più recente concordata con l'infermiera ed il personale della cooperativa
  - rispettare le misure igienico comportamentali ed organizzative adottate dal centro estivo
  - dotare il bambino/ragazzo di mascherine di protezione delle vie aeree (se il tipo di disabilità lo consente)
  - automonitorare le proprie condizioni di salute e del proprio nucleo familiare giornalmente controllando i sintomi sospetti (febbre superiore ai 37,5°, tosse, difficoltà respiratorie, ageusia, anosmia) nonché eventuali contatti avuti con casi sospetti nelle ultime due settimane. In caso emergano fattori di rischio di impegnarsi a contattare immediatamente il responsabile del centro estivo e richiedere una valutazione del medico curante (pediatra di libera scelta o medico di medicina generale)
  - tenere a casa il bambino/ragazzo in caso di sintomatologia riconducibile a Covid-19 del bambino/ragazzo stesso o di persone con cui il bambino è venuto in contatto
  - evitare assembramenti, anche negli spazi esterni adiacenti alla struttura
  - non accedere ai locali situati oltre la zona di accoglienza
  - evitare di portare giochi o altri oggetti da casa
  - garantire la reperibilità telefonica per tutto l'arco temporale di frequenza del minore al centro estivo

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

#### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

copia del documento di identità

*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*

altri allegati (specificare)

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.

Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR.

Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: E-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it) e PEC: [dpcomge@postcert.it](mailto:dpcomge@postcert.it).

L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.

Prima di proseguire è richiesto di flaggare il presente riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://www.comune.genova.it/privacy>.