



Amministrazione destinataria

Comune di Genova

Ufficio destinatario

Direzione di Area Organizzazione
Risorse Umane e Sicurezza Aziendale

Domanda di iscrizione all'albo dei formatori della scuola dell'Amministrazione del Comune

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza						
Residenza		Indirizzo		Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP	
Provincia	Comune									
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>										
Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale					Tipologia					
Sede legale										
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Codice Fiscale		Partita IVA								
Telefono		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio				Provincia	Numero iscrizione					

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

dati del professionista

(questa sezione deve essere compilata solo in caso il dichiarante è una persona fisica ricoprente il ruolo di professionista)

Titolo		Cognome		Nome		Codice Fiscale				
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza						
Partita IVA	Albo o ordine professionale			Regione		Provincia	Numero iscrizione			
Studio Professionale										
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP

Telefono cellulare	Telefono studio	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

Presenza non usare per

CHIEDE

l'iscrizione all'albo dei formatori esterni della scuola dell'Amministrazione, trasmettendo spontaneamente la propria candidatura, per i seguenti ambiti (indicare le materie di propria competenza all'interno di massimo due aree differenti di docenza)

Area giuridico-normativa generale:

- normativa sugli Appalti e MEPA
- normativa sulla privacy
- riforma della PA
- diritto di accesso, accesso civico, FOIA e trasparenza
- normativa in materia di società partecipate
- normativa sugli Enti Locali
- normativa nel pubblico impiego
- informatica giuridica (diritto delle nuove tecnologie)
- diritto amministrativo
- diritto pubblico e costituzionale
- diritto del lavoro e previdenziale

Area Manageriale, organizzazione e gestione del personale:

- organizzazione e gestione delle risorse umane
- progettazione organizzativa: metodologie e strumenti
- reingegnerizzazione dei processi
- project management
- valutazione della performance individuale e organizzativa
- management pubblico
- soft skills: leadership, team building e gestione dei conflitti
- benchmarking e trasferimento di buone pratiche
- change management

Area comunicazione:

- comunicazione istituzionale
- rapporti con l'utenza e rilevazione qualità dei servizi
- attività e gestione degli URP
- attività di promozione, immagine e marketing territoriale
- tecniche di comunicazione integrata
- tecniche di negoziazione
- comunicazione pubblica e social network

Area economico-finanziaria:

- normativa fiscale
- contabilità pubblica
- gestione dei beni patrimoniali
- metodologia delle politiche di spesa
- analisi economica
- controllo di gestione
- programmazione e controllo

Area informatico-telematica:

- progettazione e gestione dei processi informatici
- specialista su applicativi (BIM, software per project management ecc.)
- documento elettronico e firma digitale
- organizzazione e gestione di dati e basi dati
- e-government
- software d'ufficio

Area linguistica:

- Inglese
- Francese
- Tedesco
- Spagnolo
- altro (specificare)

Area internazionale fund raising:

- rendicontazione progetti comunitari
- fund raising e sponsorizzazioni
- ricerca e utilizzo dei fondi comunitari
- progettazione europea

Area tecnico-specialistica:

- cultura
- scuola (normativa di riferimento, formazione agli insegnanti, ecc.)
- politiche sociali (normativa di riferimento, supervisione, coprogettazione, ecc.)
- progettazione, gestione e monitoraggio opere e lavori pubblici
- attività produttive
- ambiente ed energia
- protezione civile
- polizia Locale

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

di essere

- cittadino italiano
- cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea
- cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea

- di non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione elencate all'articolo 80 del Decreto legislativo 18/04/2016, n. 50
- di non trovarsi in situazione, neppure potenziale, di conflitto di interessi con il Comune di Genova
- di godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza
- per i cittadini di Stati diversi dall'Italia, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- di non essere minore di 18 anni
- di essere consapevole del fatto che l'iscrizione all'Albo non comporta alcun diritto allo svolgimento dell'attività di docenza nei corsi organizzati dall'Amministrazione

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- curriculum vitae
- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.
Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR. Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: E-mail: rpd@comune.genova.it e PEC: dpocomge@postecert.it.
L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.
Prima di proseguire è richiesto di flaggare il presente riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://www.comune.genova.it/privacy>.