



**Amministrazione destinataria**

Comune di Genova

**Ufficio destinatario**

Direzione di Area Organizzazione  
Risorse Umane e Sicurezza Aziendale

**Domanda di iscrizione all'albo dei formatori della scuola dell'Amministrazione del Comune**

**Il sottoscritto**

Cognome		Nome			Codice Fiscale						
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza							
Residenza		Indirizzo			Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP	
Provincia	Comune										
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					
<b>in qualità di</b> <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale					Tipologia						
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Codice Fiscale		Partita IVA									
Telefono		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata						
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio					Provincia	Numero iscrizione					

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

**dati del professionista**

*(questa sezione deve essere compilata solo in caso il dichiarante è una persona fisica ricoprente il ruolo di professionista)*

Titolo		Cognome		Nome			Codice Fiscale			
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza						
Partita IVA	Albo o ordine professionale			Regione		Provincia	Numero iscrizione			
Studio Professionale										
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP

Telefono cellulare	Telefono studio	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

Presenza non usare per

## CHIEDE

l'iscrizione all'albo dei formatori esterni della scuola dell'Amministrazione, trasmettendo spontaneamente la propria candidatura, per i seguenti ambiti (indicare le materie di propria competenza all'interno di massimo due aree differenti di docenza)

<b>Area giuridico-normativa generale:</b>	
<input type="checkbox"/>	normativa sugli Appalti e MEPA
<input type="checkbox"/>	normativa sulla privacy
<input type="checkbox"/>	riforma della PA
<input type="checkbox"/>	diritto di accesso, accesso civico, FOIA e trasparenza
<input type="checkbox"/>	normativa in materia di società partecipate
<input type="checkbox"/>	normativa sugli Enti Locali
<input type="checkbox"/>	normativa nel pubblico impiego
<input type="checkbox"/>	informatica giuridica (diritto delle nuove tecnologie)
<input type="checkbox"/>	diritto amministrativo
<input type="checkbox"/>	diritto pubblico e costituzionale
<input type="checkbox"/>	diritto del lavoro e previdenziale
<b>Area Manageriale, organizzazione e gestione del personale:</b>	
<input type="checkbox"/>	organizzazione e gestione delle risorse umane
<input type="checkbox"/>	progettazione organizzativa: metodologie e strumenti
<input type="checkbox"/>	reingegnerizzazione dei processi
<input type="checkbox"/>	project management
<input type="checkbox"/>	valutazione della performance individuale e organizzativa
<input type="checkbox"/>	management pubblico
<input type="checkbox"/>	soft skills: leadership, team building e gestione dei conflitti
<input type="checkbox"/>	benchmarking e trasferimento di buone pratiche
<input type="checkbox"/>	change management
<b>Area comunicazione:</b>	
<input type="checkbox"/>	comunicazione istituzionale
<input type="checkbox"/>	rapporti con l'utenza e rilevazione qualità dei servizi
<input type="checkbox"/>	attività e gestione degli URP
<input type="checkbox"/>	attività di promozione, immagine e marketing territoriale
<input type="checkbox"/>	tecniche di comunicazione integrata
<input type="checkbox"/>	tecniche di negoziazione
<input type="checkbox"/>	comunicazione pubblica e social network
<b>Area economico-finanziaria:</b>	
<input type="checkbox"/>	normativa fiscale
<input type="checkbox"/>	contabilità pubblica
<input type="checkbox"/>	gestione dei beni patrimoniali
<input type="checkbox"/>	metodologia delle politiche di spesa
<input type="checkbox"/>	analisi economica
<input type="checkbox"/>	controllo di gestione
<input type="checkbox"/>	programmazione e controllo
<b>Area informatico-telematica:</b>	
<input type="checkbox"/>	progettazione e gestione dei processi informatici
<input type="checkbox"/>	specialista su applicativi (BIM, software per project management ecc.)
<input type="checkbox"/>	documento elettronico e firma digitale
<input type="checkbox"/>	organizzazione e gestione di dati e basi dati
<input type="checkbox"/>	e-government
<input type="checkbox"/>	software d'ufficio

**Area linguistica:**

- Inglese
- Francese
- Tedesco
- Spagnolo
- altro (specificare)

**Area internazionale fund raising:**

- rendicontazione progetti comunitari
- fund raising e sponsorizzazioni
- ricerca e utilizzo dei fondi comunitari
- progettazione europea

**Area tecnico-specialistica:**

- cultura
- scuola (normativa di riferimento, formazione agli insegnanti, ecc.)
- politiche sociali (normativa di riferimento, supervisione, coprogettazione, ecc.)
- progettazione, gestione e monitoraggio opere e lavori pubblici
- attività produttive
- ambiente ed energia
- protezione civile
- polizia Locale

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

di essere

- cittadino italiano
- cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea
- cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea

di non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione elencate all'articolo 80 del Decreto legislativo 18/04/2016, n. 50

di non trovarsi in situazione, neppure potenziale, di conflitto di interessi con il Comune di Genova

di godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza

per i cittadini di Stati diversi dall'Italia, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

di non essere minore di 18 anni

di essere consapevole del fatto che l'iscrizione all'Albo non comporta alcun diritto allo svolgimento dell'attività di docenza nei corsi organizzati dall'Amministrazione

**Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)**

### Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | curriculum vitae  |
| <input type="checkbox"/>            | copia del documento di identità<br><i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i> |
| <input type="checkbox"/>            | altri allegati (specificare)  |

### Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <p>Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.</p> <p>Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR.</p> <p>Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: E-mail: <a href="mailto:rpd@comune.genova.it">rpd@comune.genova.it</a> e PEC: <a href="mailto:dpo.comge@postecert.it">dpo.comge@postecert.it</a>.</p> <p>L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <a href="https://www.garanteprivacy.it">https://www.garanteprivacy.it</a> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.</p> <p>Prima di proseguire è richiesto di flaggare il presente riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <a href="https://www.comune.genova.it/privacy">https://www.comune.genova.it/privacy</a>.</p> |
|--------------------------|--|