



Amministrazione destinataria

Comune di Genova

Ufficio destinatario

Settore amministrazione e logistica -  
Reparto Polizia amministrativa,  
sanzioni, contenzioso e ruoli

## Domanda di rimborso del pagamento di una sanzione amministrativa

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
<b>Residenza</b>					
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Esponente	Scala
					Interno
					Colore
					CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	
<b>in qualità di</b> <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>					
Ruolo					
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia	
<b>Sede legale</b>					
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Esponente	Scala
					Interno
					Colore
					CAP
Codice Fiscale			Partita IVA		
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	
<b>a seguito della notifica del verbale di violazione o provvedimento di ingiunzione</b>					
Numero verbale			Data verbale		

### CHIEDE

il rimborso di quanto versato relativamente al precedente verbale per le seguenti motivazioni

<b>Motivazioni</b>

tramite il seguente metodo di pagamento

Metodo di pagamento del rimborso	
<input type="radio"/>	accredito su conto corrente intestato o cointestato al creditore
	Codice IBAN
<input type="radio"/>	assegno circolare non trasferibile (solo se il richiedente è persona fisica. I pagamenti tramite assegno circolare possono prevedere spese di commissione)
<input type="radio"/>	contanti (solo se il richiedente è persona fisica)

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- di non aver richiesto in precedenza il rimborso delle somme versate in eccesso riferite al pagamento del verbale oggetto della presente istanza
- che le ricevute allegate in copia sono conformi all'originale

Eventuali annotazioni

**Elenco degli allegati**

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- documentazione attestante i versamenti effettuati
- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati (specificare)

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.  
Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR. Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)  
L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.  
Prima di proseguire è richiesto di flaggare il sottostante riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://smart.comune.genova.it/node/8227>

Genova		
Luogo	Data	Il dichiarante