



Amministrazione destinataria

Comune di Genova

Ufficio destinatario

Settore amministrazione e logistica -
Reparto Polizia amministrativa,
sanzioni, contenzioso e ruoli

Domanda di rateizzazione del pagamento di sanzione per violazione relativa a Ordinanze e Regolamenti comunali

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza		Indirizzo		Civico	Esponente
Provincia	Comune			Scala	Interno
				Colore	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	
in qualità di					
Ruolo					
<input type="radio"/> trasgressore					
<input type="radio"/> obbligato in solido					
a seguito della notifica dell'ordinanza di ingiunzione					
Numero verbale/provvedimento			Data verbale/provvedimento		

CHIEDE

che gli venga concesso il pagamento rateizzato della sanzione pecuniaria dovuta così come indicato

Importo totale dovuto	Numero rate
€	

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di trovarsi in condizioni economiche disagiate per i seguenti motivi

Motivazione condizioni economiche disagiate

- di possedere il seguente ISEE

Valore ISEE	Data rilascio	Numero protocollo DSU
€		

- di essere consapevole che in ogni momento il debito può essere estinto in un'unica soluzione
- di essere consapevole che, decorso anche per una sola rata il termine fissato per il pagamento, il richiedente è tenuto a corrispondere l'importo residuo in un'unica soluzione
- di essere consapevole che possono essere effettuate delle verifiche, tramite controlli a campione ed acquisizioni d'ufficio, in merito alla situazione reddituale o economica dichiarata. In tal caso il richiedente è tenuto a fornire ogni indicazione utile in merito e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti
- che non sono trascorsi oltre 60 giorni dalla constatazione o notifica della citata ordinanza

che il minimo edittale della sanzione prevista per la citata ordinanza non è superiore ai 200 €

Presenza non usare per

Genova		
Luogo	Data	Il dichiarante

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

copia del documento di identità

(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.
- Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR. Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: DPO@comune.genova.it
- L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.
- Prima di proseguire è richiesto di flaggare il sottostante riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://smart.comune.genova.it/node/8227>