



Amministrazione destinataria  
 Comune di Genova  
 Ufficio destinatario

## Domanda di rilascio riproduzioni di documenti presso le biblioteche del Comune

*Ai sensi del Decreto Legislativo 22/01/2004, n. 42, artt. 107 e 108*

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza					
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di <small>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</small>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale					Tipologia						
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

**CHIEDE**

il rilascio di riproduzioni del seguente documento

Tipologia documento (es. testo a stampa, manoscritto, ecc.)			Segnatura di collocazione		
Titolo		Autore		Anno	
Pagine/carte/parti di cui si richiede la riproduzione (max 15% del totale in caso di opere a stampa protette dal diritto d'autore)					
Tipologia di copia					
<input type="checkbox"/>	fotocopia <small>(scelta obbligatoria per opere protette dal diritto d'autore)</small>				
<input type="checkbox"/>	pdf multipagina				
<input type="checkbox"/>	immagine digitale a bassa risoluzione				
<input type="checkbox"/>	immagine digitale ad alta risoluzione				

**conservato presso la biblioteca****Biblioteca**

- biblioteca Berio - Direzione attività e marketing culturale
- biblioteca internazionale per ragazzi "E. De Amicis" - Direzione attività e marketing culturale
- biblioteca Gallino - Municipio II – Centro Ovest
- biblioteca Lercari - Municipio III – Bassa Valbisagno
- biblioteca Podestà – Municipio III – Bassa Valbisagno
- biblioteca Saffi - Municipio IV – Media Valbisagno
- biblioteca Campanella – Municipio IV -Media Valbisagno
- biblioteca Cervetto - Municipio V – Valpolcevera
- biblioteca Piersantelli – Municipio V - Valpolcevera
- biblioteca Bruschi - Municipio VI – Medio Ponente
- biblioteca Guerrazzi – Municipio VI – Medio Ponente
- biblioteca Benzi - Municipio VII – Ponente
- biblioteca Brocchi - Municipio IX – Levante
- biblioteca specialistica di storia dell'arte - Direzione attività e marketing culturale
- biblioteca del Museo di storia naturale "G. Doria" – Direzione attività e marketing culturale
- biblioteca del Museo d'arte contemporanea di Villa Croce – Direzione attività e marketing culturale
- biblioteca del Museo delle culture del mondo – Castello D'Albertis – Direzione attività e marketing culturale
- biblioteca dell'Istituto Mazziniano – Museo del Risorgimento – Direzione attività e marketing culturale

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- che le riproduzioni saranno utilizzate per le seguenti finalità

<input type="radio"/> attività di valorizzazione senza scopo di lucro da parte di soggetti pubblici e privati, pertanto chiede autorizzazione all'uso indicato ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio, articolo 108 <i>(la domanda deve essere presentata dal soggetto organizzatore)</i>			
<b>Descrizione attività</b>			
<b>Titolo</b>			
<b>Luogo</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>	
<b>Uso dell'immagine (es. pannelli, video, ecc.)</b>			
<input type="radio"/> pubblicazione, pertanto chiede autorizzazione all'uso indicato ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio, articolo 108			
<b>Descrizione pubblicazione</b>			
<b>Titolo</b>			<b>Autore</b>
<b>Editore</b>	<b>Rivista/Periodico</b>	<b>Anno di pubblicazione</b>	
<b>Prezzo di copertina</b>			<b>Tiratura</b>
€			

- uso nell'ambito di mostre con bigliettazione, pertanto chiede autorizzazione all'uso indicato ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio, articolo 108 *(la domanda deve essere presentata dal soggetto organizzatore)*

**Descrizione mostra**

**Titolo**

**Luogo**

**Dal**

**Al**

**Uso dell'immagine (es. pannelli, video, ecc.)**

**Prezzo biglietto**

€

- uso commerciale, pertanto chiede autorizzazione all'uso indicato ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio, articolo 108

**Descrizione uso**

- ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale, senza scopo di lucro *(codice dei beni culturali e del paesaggio, articolo 108, comma 3-bis)*

- uso personale e di studio senza scopo di lucro

- di impegnarsi

- a non utilizzare il materiale riprodotto per scopi diversi da quelli indicati

- a non cedere a terzi il materiale fornito

- a indicare sempre l'istituzione di appartenenza degli originali o dell'esemplare a stampa oggetto della riproduzione nella forma che verrà comunicata dallo stesso *(es. Biblioteca Civica Berio, Genova)*

- a consegnare alla biblioteca fornitrice due copie della pubblicazione eventualmente realizzata *(volume, periodico, e-book, ecc.)*

- a informare la biblioteca di eventuali usi pubblici liberi delle immagini

**Eventuali annotazioni**

**Elenco degli allegati**

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- documento di identità

*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*

- altri allegati (specificare)

## Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.
- Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR.
- Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)
- L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.
- Prima di proseguire è richiesto di flaggare il sottostante riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://smart.comune.genova.it/node/8227>

Genova

Luogo

Data

Il dichiarante