



Amministrazione destinataria

Comune di Genova

Ufficio destinatario

Rimborsi utenze non domestiche - TARI

## Domanda di rimborso TARI per utenze non domestiche o persone giuridiche

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza		Indirizzo		Civico	Esponente
Provincia	Comune			Scala	Interno
				Colore	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	
<b>in qualità di</b> <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>					
Ruolo					
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia	
Sede legale					
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Esponente
				Scala	Interno
				Colore	CAP
Codice Fiscale			Partita IVA		
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

### in quanto

Ruolo					
<input type="radio"/>	intestatarario del rimborso				
<input type="radio"/>	erede				
<input type="radio"/>	erede unico				
<input type="radio"/>	coerede				
<b>pertanto allega delega a coerede</b>					
del defunto					
Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Data del decesso			Luogo del decesso		
<b>pertanto allega autocertificazione eredi</b>					
<input type="radio"/>	altro (es: curatore fallimentare, tutore, amministratore di sostegno, ecc.)				

### avente (\*)

Codice utenza		Codice utente

(\*) I codici utente e utenza possono essere reperiti sugli avvisi di pagamento TARI, ove già presenti

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento***(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

**CHIEDE**

il rimborso del versamento

<b>Tributo</b>		
<input type="radio"/>	TIA	
<input type="radio"/>	TARES	
<input type="radio"/>	TARI (dal 01/01/2021 vanno indicati separatamente gli importi TARI e TEFA, Risoluzione 18/01/2021, n. 5/E)	
<b>Importo</b>	<b>Importo TARI (cod.trib.3944)</b>	<b>Importo TEFA (cod.trib.TEFA)</b>
€	€	€

<b>relativo al documento</b>	
<b>Numero</b>	<b>Anno</b>

<b>per la seguente motivazione</b>	
<b>Motivazione</b>	
<input type="radio"/>	pagamenti effettuati erroneamente
<input type="radio"/>	altro (specificare)

**COMUNICA, INOLTRE**

- di essere a conoscenza che sull'importo saranno computati gli interessi calcolati al tasso legale maggiorato di un punto percentuale, come previsto dal Regolamento comunale vigente
- di essere a conoscenza che la quota comune verrà rimborsata entro i 180 giorni previsti dalla normativa vigente
- che la modalità di riscossione prescelta è la seguente

<b>Modalità del rimborso</b>	
<input type="radio"/>	ritiro presso la tesoreria comunale Unicredit (possibile solo per importi fino a 999,99 €)
<input type="radio"/>	bonifico bancario su conto corrente
	<b>IBAN</b>
	<b>Intestatario</b>
	<b>Codice fiscale intestatario</b>
	<b>Istituto</b>
	<b>Codice BIC/Swift (da compilare se il conto è estero)</b>

- di segnalare tempestivamente l'eventuale variazione delle coordinate bancarie indicate

 **delega al ritiro presso la tesoreria comunale***(da compilare se viene incaricato al ritiro un soggetto diverso dall'intestatario)*

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Codice Fiscale</b>
<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Luogo di nascita</b>
<b>Telefono cellulare</b>	<b>Telefono fisso</b>	<b>Posta elettronica ordinaria</b>
		<b>Posta elettronica certificata</b>

**pertanto allega copia del documento d'identità del delegato**

Genova		
<b>Luogo</b>	<b>Data</b>	<b>Il dichiarante</b>

#### Eventuali annotazioni

#### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- documentazione attestante i versamenti tributari effettuati
- copia del documento d'identità del delegato al ritiro
- autocertificazione eredi  
*(da allegare in caso di decesso del beneficiario)*
- delega a coerede  
*(da allegare se il dichiarante è coerede)*
- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati (specificare)

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.  
Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR. Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)  
L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.  
Prima di proseguire è richiesto di flaggare il sottostante riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://smart.comune.genova.it/node/8227>