

Amministrazione destinataria

Comune di Genova

Ufficio destinatario

Direzione Generale

Domanda di rimborso del pagamento di diritti di segreteria o istruttoria**Il sottoscritto**

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|----------------|------------------|-----------------------------|--|----------------|-------------------------------|-------|---------|--------|-----|
| Cognome | | Nome | | | Codice Fiscale | | | | | |
| Data di nascita | Sesso | Luogo di nascita | | | Cittadinanza | | | | | |
| Residenza | | Indirizzo | | | Civico | Esponente | Scala | Interno | Colore | CAP |
| Provincia | Comune | | | | | | | | | |
| Telefono cellulare | Telefono fisso | | Posta elettronica ordinaria | | | Posta elettronica certificata | | | | |
| | | | | | | | | | | |

in relazione al procedimento

| | | | | | | |
|-------------------|--|------------|--|--|------|--|
| Tipo procedimento | | Protocollo | | | Data | |
| | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | |
| | | | | | | |

CHIEDE

il rimborso dei diritti di segreteria che ammontano a

| |
|---------------|
| Somma versata |
| € |

per la seguente motivazione

| |
|--|
| Motivazione |
| |

con la seguente modalità di riscossione**Modalità di riscossione**

- riscossione diretta presso lo sportello della tesoreria dell'ente
(se previsto)
- riscossione tramite accredito sul c/c postale o bancario
(se previsto)

IBAN**Intestatario**

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- copia del documento d'identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.
- Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR.
- Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: DPO@comune.genova.it
- L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.
- Prima di proseguire è richiesto di flaggare il sottostante riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://smart.comune.genova.it/node/8227>

Genova

Luogo

Data

Il dichiarante