

**Amministrazione destinataria**

Comune di Genova

**Ufficio destinatario**

AMIU - Ufficio TARI

**Comunicazione di conferimento dei rifiuti urbani al di fuori del pubblico servizio**

*Ai sensi dell'art. 18 ter del Regolamento per la disciplina della TARI approvato dalla Deliberazione del Consiglio comunale 22/07/2014, n. 34*

**Il sottoscritto**

Cognome	Nome	Codice Fiscale						
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza					
Residenza								
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata					

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

**in qualità di legale rappresentante della ditta/società/ente**

Denominazione/Ragione sociale	Tipologia							
Sede legale								
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Codice Fiscale		Partita IVA						
Telefono	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata						
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio			Provincia	Numero iscrizione				

**COMUNICA**

di optare per il conferimento dei rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico

Codice utente

 **nell'unità locale 1**

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Superficie (m <sup>2</sup> )			Tipo attività (*)					
Codice ATECO		Codice utenza		Categoria				

Sezione	Foglio	Particella	Subalterno

da non usare per carta

**unità locale 2**

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Superficie (m <sup>2</sup> )		Tipo attività (*)						

**Codice ATECO****Codice utenza****Categoria****Sezione****Foglio****Particella****Subalterno** **unità locale 3**

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Superficie (m <sup>2</sup> )		Tipo attività (*)						
Codice ATECO		Codice utenza		Categoria				
Sezione	Foglio	Particella	Subalterno					

(\*) l'attività per ogni superficie interessata dalla richiesta deve essere indicata come riportato dall'allegato L-quinquies del Decreto legislativo 03/04/2006, n. 152.

- In caso di più di 3 unità locali utilizzare più moduli

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiera e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- di rinunciare ad avvalersi del servizio pubblico per un periodo non inferiore a 2 anni
- di avere stipulato il contratto allegato per l'avvio al recupero di tutti i rifiuti prodotti con i soggetti seguenti

**Soggetto**


- di restituire le seguenti attrezzature pubbliche in uso nelle modalità concordate con AMIU

**Attrezzature pubbliche**


**DICHIARA INOLTRE**

- di impegnarsi ad inviare la documentazione prevista dal punto 5 dell'art. 18 ter del Regolamento TARI (Attestazione di avvenuto recupero a cura dell'utenza non domestica interessata e Attestazione di avvenuto recupero a cura dell'impianto di destino) entro il 31 gennaio di ogni anno successivo a quello di competenza pena il recupero della quota di parte variabile dovuta
- di essere a conoscenza del divieto di conferire al servizio pubblico tutte le tipologie di rifiuti urbani e simili per un periodo non inferiore a 2 anni
- di essere a conoscenza che la riduzione ai sensi dell'art. 18 ter non è cumulabile con le riduzioni di cui agli artt. 17, 18, 18bis del Regolamento TARI
- di essere a conoscenza che il Comune, attraverso AMIU Genova Spa, in qualità di gestore del ciclo dei rifiuti ha la facoltà di effettuare i controlli di cui al comma 12, art. 18ter del vigente Regolamento TARI

## **COMUNICA INOLTRE**

il soggetto al quale saranno conferiti i rifiuti e la stima dei quantitativi annuali di rifiuti da avviare al recupero al di fuori del servizio pubblico

(\*) i quantitativi inseriti devono essere stimati sulla base dei quantitativi prodotti nell'anno precedente

(\*\*) il periodo non può essere inferiore a 2 anni. Le utenze non domestiche che intendono riprendere ad usufruire del servizio pubblico, devono comunicarlo entro il 30 Giugno per l'anno solare successivo

(\*\*\*) per recuperatori esteri indicare lo Stato

1. [View all publications](#) | [Search publications](#) | [Advanced search](#)

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

## **Elenco degli allegati**

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- copia del contratto di avvio al recupero
  - copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma aut.)*
  - altri allegati

## Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.  
Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR. Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: E-mail: rpd@comune.genova.it e PEC: dpo.comge@postecert.it. L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.  
Prima di proseguire è richiesto di flaggare il presente riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://www.comune.genova.it/privacy>.