

**Amministrazione destinataria**

Comune di Genova

**Ufficio destinatario**

AMIU - Ufficio TARI

**Comunicazione di conferimento dei rifiuti urbani al di fuori del pubblico servizio**

***Ai sensi dell'art. 18 ter del Regolamento per la disciplina della TARI approvato dalla Deliberazione del Consiglio comunale 22/07/2014, n. 34***

**Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza						
Residenza										
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

**in qualità di legale rappresentante della ditta/società/ente**

Denominazione/Ragione sociale				Tipologia						
Sede legale										
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio				Provincia	Numero iscrizione					

**COMUNICA**

di optare per il conferimento dei rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico

Codice utente

 **nell'unità locale 1**

Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Superficie (m <sup>2</sup> )				Tipo attività (*)						
Codice ATECO			Codice utenza		Categoria					

Sezione	Foglio	Particella	Subalterno

Presentazioni non usare per

☐ unità locale 2									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP	
Superficie (m <sup>2</sup> )			Tipo attività (*)						
Codice ATECO			Codice utenza			Categoria			
Sezione		Foglio	Particella		Subalterno				

  

☐ unità locale 3									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP	
Superficie (m <sup>2</sup> )			Tipo attività (*)						
Codice ATECO			Codice utenza			Categoria			
Sezione		Foglio	Particella		Subalterno				

(\*) l'attività per ogni superficie interessata dalla richiesta deve essere indicata come riportato dall'allegato L-Quinquies al D.Lgs. 152/2006.  
 - In caso di più di 3 unità locali utilizzare più moduli

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- di rinunciare ad avvalersi del servizio pubblico per un periodo non inferiore a 2 anni
- di avere stipulato il contratto allegato per l'avvio al recupero di tutti i rifiuti prodotti con i soggetti seguenti

Soggetto

- di restituire le seguenti attrezzature pubbliche in uso nelle modalità concordate con AMIU

Attrezzature pubbliche

**DICHIARA INOLTRE**

- di impegnarsi ad inviare la documentazione prevista dal punto 5 dell'art. 18 ter del Regolamento TARI (Attestazione di avvenuto recupero a cura dell'utenza non domestica interessata e Attestazione di avvenuto recupero a cura dell'impianto di destino) entro il 31 gennaio di ogni anno successivo a quello di competenza pena il recupero della quota di parte variabile dovuta
- di essere a conoscenza del divieto di conferire al servizio pubblico tutte le tipologie di rifiuti urbani e simili per un periodo non inferiore a 2 anni
- di essere a conoscenza che la riduzione ai sensi dell'art. 18 ter non è cumulabile con le riduzioni di cui agli artt. 17, 18, 18bis del Regolamento TARI
- di essere a conoscenza che il Comune, attraverso AMIU Genova Spa, in qualità di gestore del ciclo dei rifiuti ha la facoltà di effettuare i controlli di cui al comma 12, art. 18ter del vigente Regolamento TARI

## COMUNICA INOLTRE

il soggetto al quale saranno conferiti i rifiuti e la stima dei quantitativi annuali di rifiuti da avviare al recupero al di fuori del servizio pubblico

Codice EER del rifiuto	Quantità stimata (*)	Anni di conferimento previsti (**)	Ragione sociale/codice fiscale o partita iva	Indirizzo impianto	Comune (***)

(\*) i quantitativi inseriti devono essere stimati sulla base dei quantitativi prodotti nell'anno precedente

(\*\*) il periodo non può essere inferiore a 2 anni. Le utenze non domestiche che intendono riprendere ad usufruire del servizio pubblico, devono comunicarlo entro il 30 Giugno per l'anno solare successivo

(\*\*\*) per recuperatori esteri indicare lo Stato

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

### Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- copia del contratto di avvio al recupero
- copia del documento di identità  
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

## Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.
- Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR.
- Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: E-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it) e PEC: [dpocomge@postecert.it](mailto:dpocomge@postecert.it).
- L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.
- Prima di proseguire è richiesto di flaggare il presente riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://www.comune.genova.it/privacy>.