



Amministrazione destinataria

Comune di Genova

Ufficio destinatario

Direzione Commercio Area Pubblica



Domanda per il rilascio di concessione di occupazione suolo pubblico per attività culturali, sportive, del tempo libero e benefiche

La domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data prevista per l'evento

Il sottoscritto

Cognome Nome Codice Fiscale

Data di nascita Sesso Luogo di nascita Cittadinanza

Residenza

Provincia Comune Indirizzo Civico Esponente Scala Interno Colore CAP

Telefono cellulare Telefono fisso Posta elettronica ordinaria Posta elettronica certificata

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale Tipologia

Sede legale

Provincia Comune Indirizzo Civico Esponente Scala Interno Colore CAP

Codice Fiscale Partita IVA

Telefono Posta elettronica ordinaria Posta elettronica certificata

Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio Provincia Numero iscrizione

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

Localizzata in:

Provincia Comune Indirizzo Civico Esponente Piano Colore

per una superficie:

lunghezza (mt) larghezza (mt) superficie totale occupazione (mq)

Periodo dal al totale giorni dalle ore alle ore

Per svolgere attività:

- culturali
- sportive
- tempo libero
- beneficenza
- altro (specificare)

Descrizione della zona occupata, delle strutture utilizzate e dell'iniziativa:

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- nel caso in cui l'occupazione venga autorizzata, prima del ritiro della concessione dovrà essere esibita la ricevuta del versamento del canone (se dovuto per l'occupazione) nonché la ricevuta di pagamento della tariffa rifiuti;
- qualora nell'ambito dell'occupazione siano previsti l'installazione di bombole e/o impianti a gas, nonché l'allestimento di impianti elettrici, questi dovranno essere effettuati nel rispetto della normativa vigente e dovrà essere prodotta dichiarazione di conformità degli impianti redatta da tecnico abilitato;
- qualora nell'ambito dell'occupazione sia prevista l'installazione di strutture (palco, tensostrutture etc...) è necessaria, oltre alla relativa documentazione tecnica, la dichiarazione di corretto montaggio delle stesse, redatta da tecnico abilitato;
- nel caso in cui l'occupazione venga effettuata con l'impiego di più di un gazebo e/o di altre strutture, il richiedente dovrà dotarsi di polizza assicurativa di responsabilità civile per eventuali danni arrecati a terzi durante il montaggio delle strutture e lo svolgimento dell'evento, e consegnarne copia prima dell'inizio dell'occupazione.

nell'ambito dell'occupazione:

- non è prevista la trasformazione e/o vendita di alimenti
- è prevista la trasformazione e/o vendita di alimenti

altresì

- non è prevista e/o sarà richiesta successivamente all'ottenimento dell'autorizzazione l'adozione di ordinanza per la modifica della viabilità
- è prevista l'adozione di ordinanza per la modifica della viabilità

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | planimetria quotata in scala non inferiore a 1:500 relativa alla superficie occupata dove risulti chiara l'area interessata dalla occupazione |
| <input type="checkbox"/> | fotografie e disegni di eventuali strutture e se necessaria breve relazione tecnico-descrittiva |
| <input type="checkbox"/> | segnalazione certificata di inizio attività per somministrazione temporanea |
| <input type="checkbox"/> | copia dello statuto dell'associazione e/o iscrizione nel registro delle Associazioni onlus |
| <input type="checkbox"/> | istanza per l'adozione di ordinanza di modifica viabilità |
| <input checked="" type="checkbox"/> | pagamento dell'imposta di bollo |
| <input type="checkbox"/> | copia del documento d'identità
<i>(da non allegare se il modulo è sottoscritto con firma elettronica o se la firma autografa è apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione)</i> |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare) |

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.
- Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR.
- Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: E-mail: rpd@comune.genova.it e PEC: dpcomge@postcert.it.
- L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.
- Prima di proseguire è richiesto di flaggare il presente riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://www.comune.genova.it/privacy>.

Genova

Luogo

Data

il dichiarante