



Amministrazione destinataria

Comune di Genova

Ufficio destinatario

Settore amministrazione e logistica -  
 Reparto Polizia amministrativa,  
 sanzioni, contenzioso e ruoli

## Comunicazione per sostituzione autovettura in servizio di noleggio con conducente

*Ai sensi del Regolamento per i servizi di noleggio da rimessa con conducente*

### Il sottoscritto

Cognome	Nome	Codice Fiscale
---------	------	----------------

Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza
-----------------	-------	------------------	--------------

### Residenza

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
-----------	--------	-----------	--------	-----------	-------	---------	--------	-----

Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata
--------------------	----------------	-----------------------------	-------------------------------

### in qualità di (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)

Ruolo
-------

Denominazione/Ragione sociale	Tipologia
-------------------------------	-----------

### Sede legale

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
-----------	--------	-----------	--------	-----------	-------	---------	--------	-----

Codice Fiscale	Partita IVA
----------------	-------------

Telefono	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata
----------	-----------------------------	-------------------------------

### titolare della licenza di noleggio da rimessa con conducente per autovettura

Numero	Data rilascio
--------	---------------

### COMUNICA

che intende sostituire l'autovettura

Marca	Tipo
-------	------

Targa/telaio
--------------

### con la seguente autovettura

Marca	Tipo
-------	------

Targa/telaio
--------------

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- che la vettura ha le stesse caratteristiche e requisiti richiesti dal vigente Regolamento comunale

**Eventuali annotazioni**

Area vuota per le eventuali annotazioni.

**Elenco degli allegati**

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati (specificare)

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.
- Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR.
- Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)
- L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.
- Prima di proseguire è richiesto di flaggare il sottostante riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://smart.comune.genova.it/node/8227>

Genova

Luogo

Data

Il dichiarante