



Amministrazione destinataria

Comune di Genova

Ufficio destinatario

Direzione Protezione Civile

## Dichiarazione di messa in sicurezza

*(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000)*

Il professionista											
Titolo		Cognome		Nome			Codice Fiscale				
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza					
Partita IVA		Albo o ordine professionale			Regione		Provincia	Numero iscrizione			
Studio Professionale											
Provincia	Comune			Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP	
Telefono cellulare		Telefono studio		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di tecnico incaricato alla messa in sicurezza di:											
Luogo											
interessato/a dall'ordinanza del Sindaco											
Numero					Data						
immobile sito in											
Provincia	Comune			Indirizzo		Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
e/o individuato dai seguenti dati catastali:											
Tipo (particella terreni o unità immobiliare urbana)		Codice catastale	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria				
Tipo (particella terreni o unità immobiliare urbana)		Codice catastale	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria				

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

che a seguito dell'avvenuta esecuzione dei lavori di messa in sicurezza, meglio descritti nella relazione tecnica allegata, presso l'immobile menzionato, sono state rimosse le cause che hanno generato la necessità urgente di emanazione di ordinanza di inagibilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 267/2000.

Quindi le aree / locali / abitazioni sopra citate sono in sicurezza e pertanto, in forza della presente dichiarazione, il sottoscritto,

### CHIEDE

- la revoca parziale  
 la revoca totale

#### dell'ordinanza del Sindaco

Numero	Data

#### relativamente agli immobili sopra elencati

*(eventualmente specificare)*

#### Specificare

- La rimozione del transennamento delle aree/strada pubbliche interdette

#### Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

#### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- relazione tecnica di messa in sicurezza  
 attestazione di avvenuto deposito strutturale, dichiarazione di regolare esecuzione o collaudo statico  
 copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*  
 altri allegati (specificare)

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.  
Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR.  
Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)  
L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.  
Prima di proseguire è richiesto di flaggare il sottostante riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://smart.comune.genova.it/node/8227>

Genova

Luogo

Data

Il dichiarante