



**Amministrazione destinataria**  
 Comune di Genova  
**Ufficio destinatario**  
 Polizia amministrativa e sanzioni



## Domanda di volturazione della licenza per l'esercizio dell'attività di taxi da eredi del cedente

*Ai sensi dell'articolo 9 della Legge 15/01/1992, n. 21*

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
<b>Residenza</b>									
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

### in qualità di erede unico o in nome e per conto degli eredi di

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita	Sesso (M/F)	Luogo di nascita		Cittadinanza					
<b>Residenza in vita</b>									
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
<b>Luogo del decesso</b>									
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Data del decesso				Ora del decesso					

### ex titolare della licenza di esercizio taxi

Numero	Data rilascio
--------	---------------

**CHIEDE**

la volturazione della licenza al seguente subentrante

Cognome		Nome		Codice Fiscale			
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza			
<b>Residenza</b>							

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata					

Presenza non usare per

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- che il cedente è deceduto alla data sopra riportata, costituendo pertanto requisito per la cessione della licenza

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

**Elenco degli allegati**

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | bollettone/disco orario del cedente<br><i>(da far recapitare in Comune)</i>   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | licenza taxi del cedente<br><i>(da far recapitare in Comune)</i>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | copia conforme dell'atto di cessione registrato in bollo  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | autodichiarazione del cessionario corredata da documento d'identità, iscrizione all'albo dei conducenti e due fototessere da far recapitare in Comune |
| <input checked="" type="checkbox"/> | pagamento dell'imposta di bollo   |
| <input type="checkbox"/>            | ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria o istruttoria<br><i>(da allegare se previsti)</i>   |
| <input type="checkbox"/>            | copia del documento di identità<br><i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>   |
| <input type="checkbox"/>            | altri allegati (specificare)  |

## Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.
- Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR.
- Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: E-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it) e PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it).
- L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.
- Prima di proseguire è richiesto di flaggare il presente riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://www.comune.genova.it/privacy>.