



Amministrazione destinataria

Comune di Genova

Ufficio destinatario

Settore amministrazione e logistica -

Reparto Polizia amministrativa,
sanzioni, contenzioso e ruoli



Domanda di volturazione della licenza per l'esercizio dell'attività di taxi

Ai sensi dell'articolo 9 della Legge 15/01/1992, n. 21

Il sottoscritto cedente											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza					
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
titolare della licenza di esercizio taxi											
Numero					Data rilascio						

CHIEDE

la volturazione della licenza al seguente cessionario

Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza					
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di legge tra cui quello di essere titolare di licenza taxi da almeno 5 anni
- di trovarsi nella seguente condizione prevista dal Regolamento per il servizio pubblico con autovettura da piazza per poter essere autorizzato al trasferimento in oggetto

Descrizione della condizione

Presenza non usare per

Genova		
Luogo	Data	Il dichiarante

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- bollettone/disco orario del cedente
(da far recapitare in Comune)
- licenza taxi del cedente
(da far recapitare in Comune)
- copia conforme dell'atto di cessione registrato in bollo
- autodichiarazione del cessionario corredata da documento d'identità, iscrizione all'albo dei conducenti e due fototessere da far recapitare in Comune
- pagamento dell'imposta di bollo
- ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria o istruttoria
(da allegare se previsti)
- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.
Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR. Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: DPO@comune.genova.it
L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.
Prima di proseguire è richiesto di flaggare il sottostante riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://smart.comune.genova.it/node/8227>