



**Amministrazione destinataria**

Comune di Genova

**Ufficio destinatario**

Direzione di Area Politiche Culturali

**Proposta di donazione alle biblioteche del sistema bibliotecario urbano**

*Ai sensi della Determinazione dirigenziale 12/12/2014, n. 2014-138.7.0-99*

**Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza		Indirizzo		Civico	Esponente
Provincia	Comune			Scala	Interno
				Colore	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

**PROPONE**

in donazione alle biblioteche del sistema bibliotecario urbano le seguenti opere

Descrizione breve delle opere e indicazione della biblioteca di destinazione (*)					
1	Supporto	Autore/regista/interprete		Titolo/testata	
	Numero	Anno	Editore/distributore	Stato di conservazione	
2	Supporto	Autore/regista/interprete		Titolo/testata	
	Numero	Anno	Editore/distributore	Stato di conservazione	
3	Supporto	Autore/regista/interprete		Titolo/testata	
	Numero	Anno	Editore/distributore	Stato di conservazione	
4	Supporto	Autore/regista/interprete		Titolo/testata	
	Numero	Anno	Editore/distributore	Stato di conservazione	
5	Supporto	Autore/regista/interprete		Titolo/testata	
	Numero	Anno	Editore/distributore	Stato di conservazione	
	Supporto	Autore/regista/interprete		Titolo/testata	

Numero	Anno	Editore/distributore	Stato di conservazione

7	Supporto		Autore/regista/interprete	Titolo/testata
	Numero	Anno	Editore/distributore	Stato di conservazione
8	Supporto		Autore/regista/interprete	Titolo/testata
	Numero	Anno	Editore/distributore	Stato di conservazione
9	Supporto		Autore/regista/interprete	Titolo/testata
	Numero	Anno	Editore/distributore	Stato di conservazione
10	Supporto		Autore/regista/interprete	Titolo/testata
	Numero	Anno	Editore/distributore	Stato di conservazione
11	Supporto		Autore/regista/interprete	Titolo/testata
	Numero	Anno	Editore/distributore	Stato di conservazione
12	Supporto		Autore/regista/interprete	Titolo/testata
	Numero	Anno	Editore/distributore	Stato di conservazione
13	Supporto		Autore/regista/interprete	Titolo/testata
	Numero	Anno	Editore/distributore	Stato di conservazione
14	Supporto		Autore/regista/interprete	Titolo/testata
	Numero	Anno	Editore/distributore	Stato di conservazione
15	Supporto		Autore/regista/interprete	Titolo/testata
	Numero	Anno	Editore/distributore	Stato di conservazione
16	Supporto		Autore/regista/interprete	Titolo/testata
	Numero	Anno	Editore/distributore	Stato di conservazione
17	Supporto		Autore/regista/interprete	Titolo/testata
	Numero	Anno	Editore/distributore	Stato di conservazione
18	Supporto		Autore/regista/interprete	Titolo/testata
	Numero	Anno	Editore/distributore	Stato di conservazione

19	Supporto		Autore/regista/interprete	Titolo/testata	
	Numero	Anno	Editore/distributore	Stato di conservazione	
20	Supporto		Autore/regista/interprete	Titolo/testata	
	Numero	Anno	Editore/distributore	Stato di conservazione	

(\*Oltre le venti copie, indicare riassuntivamente solo la quantità e il genere delle opere nel campo della descrizione breve

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

#### DICHIARA

- di aver preso visione dei criteri di accettazione delle donazioni indicati nella Carta dei doni

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

#### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati (specificare)

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.
- Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR.
- Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: E-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it) e PEC: [dpcomge@postecert.it](mailto:dpcomge@postecert.it).
- L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.
- Prima di proseguire è richiesto di flaggare il presente riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://www.comune.genova.it/privacy>.