

**Amministrazione destinataria**

Comune di Genova

**Ufficio destinatario**

AMIU - Ufficio TARI

**Comunicazione di avvenuto recupero a cura dell'utenza non domestica interessata****Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
<b>Residenza</b>									
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

**in qualità di legale rappresentante della ditta/società/ente**

Denominazione/Ragione sociale			Tipologia						
<b>Sede legale</b>									
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Codice Fiscale			Partita IVA						
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio			Provincia	Numero iscrizione					

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

**COMUNICA**

di aver prodotto i seguenti quantitativi di rifiuti

Frazione merceologica	Codice EER del rifiuto	Quantità prodotta

Codice utente

**nell'unità locale 1**

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP	
Superficie (m <sup>2</sup> )		Tipo attività (*)							
Codice ATECO		Codice utenza		Categoria					
Sezione	Foglio	Particella		Subalterno					

**unità locale 2**

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP	
Superficie (m <sup>2</sup> )		Tipo attività (*)							
Codice ATECO		Codice utenza		Categoria					
Sezione	Foglio	Particella		Subalterno					

**unità locale 3**

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP	
Superficie (m <sup>2</sup> )		Tipo attività (*)							
Codice ATECO		Codice utenza		Categoria					
Sezione	Foglio	Particella		Subalterno					

(\*) l'attività per ogni superficie interessata dalla richiesta deve essere indicata come riportato dall'allegato L-Quinquies al D.Lgs. 152/2006.  
 - In caso di più di 3 unità locali utilizzare più moduli

## COMUNICA INOLTRE

di aver effettivamente avviato a recupero al di fuori del servizio pubblico i seguenti quantitativi

Frazione merceologica	Codice EER del rifiuto	Operatore di recupero svolta	Ragione sociale/codice fiscale o partita iva	Indirizzo impianto	Comune (*)

(\*) per recuperatori esteri indicare lo Stato

**Al presente modulo si allegano le attestazioni rilasciate dal soggetto che ha effettuato l'attività di recupero dei rifiuti stessi (sezione 2):**

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Soggetto che ha effettuato il recupero | n. allegati |
| 2. Soggetto che ha effettuato il recupero | n. allegati |
| 3. Soggetto che ha effettuato il recupero | n. allegati |
| 4. Soggetto che ha effettuato il recupero | n. allegati |

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

dichiarazione di avvenuto recupero a cura dell'impianto di destino

copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*

altri allegati

## Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.
- Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR.
- Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: E-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it) e PEC: [dpcomge@postecert.it](mailto:dpcomge@postecert.it).
- L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.
- Prima di proseguire è richiesto di flaggare il presente riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://www.comune.genova.it/privacy>.

Genova

Luogo

Data

il dichiarante