

**Amministrazione destinataria**

Comune di Genova

**Ufficio destinatario**

AMIU - Ufficio TARI

**Comunicazione di avvenuto recupero a cura dell'utenza non domestica interessata****Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza						
Residenza		Indirizzo		Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Provincia	Comune								
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					
<b>in qualità di legale rappresentante della ditta/società/ente</b>									
Denominazione/Ragione sociale		Tipologia							
Sede legale		Indirizzo		Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Provincia	Comune								
Codice Fiscale		Partita IVA							
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio		Provincia	Numero iscrizione						

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

COMUNICA

di aver prodotto i seguenti quantitativi di rifiuti

(\* l'attività per ogni superficie interessata dalla richiesta deve essere indicata come riportato dall'allegato L-quinquies del Decreto legislativo 03/04/2006, n. 152.  
- In caso di più di 3 unità locali utilizzare più moduli

## **COMUNICA INOLTRE**

di aver effettivamente avviato a recupero al di fuori del servizio pubblico i seguenti quantitativi

(\*) per recuperatori esteri indicare lo Stato

**Al presente modulo si allegano le attestazioni rilasciate dal soggetto che ha effettuato l'attività di recupero dei rifiuti stessi (sezione 2):**

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Soggetto che ha effettuato il recupero | n. allegati |
| 2. Soggetto che ha effettuato il recupero | n. allegati |
| 3. Soggetto che ha effettuato il recupero | n. allegati |
| 4. Soggetto che ha effettuato il recupero | n. allegati |

**Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)**

## **Elenco degli allegati**

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- dichiarazione di avvenuto recupero a cura dell'impianto di destino

copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*

altri allegati

## Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.  
Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR. Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: E-mail: rpd@comune.genova.it e PEC: dpo.comge@postecert.it. L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie. Prima di proseguire è richiesto di flaggare il presente riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://www.comune.genova.it/privacy>.

Genova

Luogo

Data

il dichiarante