



Amministrazione destinataria

Comune di Genova

Ufficio destinatario

UOC Acustica



Dichiarazione per attività rumorosa temporanea per cantiere edile - procedura semplificata

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera h, della Legge 26/10/1995, n. 447 e dell'articolo 13, comma 2 della Legge regionale 20/03/1998, n. 12

Il sottoscritto

| | | | | | | | | | |
|---|----------------|-----------------------------|--|-------------------------------|-------------|-------|---------|--------|-----|
| Cognome | | Nome | | Codice Fiscale | | | | | |
| Data di nascita | Sesso | Luogo di nascita | | Cittadinanza | | | | | |
| Residenza | | Indirizzo | | Civico | Esponente | Scala | Interno | Colore | CAP |
| Telefono cellulare | Telefono fisso | Posta elettronica ordinaria | | Posta elettronica certificata | | | | | |
| in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i> | | | | | | | | | |
| Ruolo | | | | | | | | | |
| Denominazione/Ragione sociale | | | | | Tipologia | | | | |
| Sede legale | | | | | | | | | |
| Provincia | Comune | Indirizzo | | Civico | Esponente | Scala | Interno | Colore | CAP |
| Codice Fiscale | | | | | Partita IVA | | | | |
| Telefono | | Posta elettronica ordinaria | | Posta elettronica certificata | | | | | |

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

Attività esercitata

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

l'avvio dell'attività rumorosa temporanea sita in

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------|-----------|--|--------|-----------|-------|---------|--------|-----|
| Località (es.: Pegli, ecc.) | | | | | | | | | |
| Provincia | Comune | Indirizzo | | Civico | Esponente | Scala | Interno | Colore | CAP |

per la realizzazione delle seguenti opere/lavorazioni

Descrizione attività

- attività rumorose temporanee relative a cantieri di rottura suolo
 - fino a 30 m² di superficie, per un massimo di 100 giorni consecutivi
pertanto allega relazione dettagliata datata e sottoscritta dal tecnico che segue le attività specificato nell'apposita sezione sottostante (non è necessario che sia un tecnico in acustica iscritto all'ENTECA)
 - di qualsiasi superficie, eseguite tra i 100 e i 365 giorni consecutivi
pertanto allega scheda di rilevazione d'inquinamento acustico tipo 2, asseverazione e relazione specifica sottoscritte dal tecnico competente in acustica iscritto all'elenco nazionale ENTECA specificato nell'apposita sezione sottostante

Descrizione posizionamento o altre vie interessate

- attività rumorose temporanee relative a opere esclusivamente interne
 - per un massimo di 30 giorni consecutivi
pertanto allega relazione dettagliata datata e sottoscritta dal tecnico che segue le attività specificato nell'apposita sezione sottostante (non è necessario che sia un tecnico in acustica iscritto all'ENTECA)
 - eseguite tra i 30 e i 365 giorni consecutivi
pertanto allega scheda di rilevazione d'inquinamento acustico tipo 2, asseverazione e relazione specifica sottoscritte dal tecnico competente in acustica iscritto all'elenco nazionale ENTECA specificato nell'apposita sezione sottostante

Civico/Interno/Scala

- attività rumorose temporanee relative a cantieri edili generici (rifacimento coperture, facciate, cornicioni, manutenzioni, restauri, risanamenti, carotaggi, ecc.)
 - per un massimo di 30 giorni consecutivi
pertanto allega relazione dettagliata datata e sottoscritta dal tecnico che segue le attività specificato nell'apposita sezione sottostante (non è necessario che sia un tecnico in acustica iscritto all'ENTECA)
 - eseguite tra i 30 e i 365 giorni consecutivi
pertanto allega scheda di rilevazione d'inquinamento acustico tipo 2, asseverazione e relazione specifica sottoscritte dal tecnico competente in acustica iscritto all'elenco nazionale ENTECA specificato nell'apposita sezione sottostante

Civico/Interno/Scala

Descrizione sintetica dei lavori

per il seguente numero di giorni consecutivi (per un massimo di 365 giorni)

Numero giorni consecutivi

- di presentare la domanda in qualità di

Ruolo

DICHIARA INOLTRE

- che i lavori inizieranno in data

Data salvo diversa comunicazione

- di osservare scrupolosamente tutte le prescrizioni generali comprese quelle eventualmente indicatemi dal tecnico competente in acustica ambientale
- che i lavori/le attività saranno svolte esclusivamente dal lunedì al venerdì all'interno delle fasce orarie ricomprese tra le ore 8:00 e le ore 12:00 e tra le ore 13:00 e le ore 19:00
- che in caso di attività rumorosa che supera i 30 m² o rientra tra i 100 e i 365 giorni consecutivi negli interventi di rottura suolo, oppure che rientra tra i 30 e i 365 giorni consecutivi negli interventi esclusivamente interni e nei cantieri edili generici, è stata redatta e sottoscritta apposita asseverazione dal seguente tecnico competente

dati del professionista

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|------------------|-----------------------------|---------|----------------|-------------------------------|-------------------|---------|--------|-----|
| Titolo | | Cognome | | Nome | | Codice Fiscale | | | | | |
| Data di nascita | | Sesso | Luogo di nascita | | | Cittadinanza | | | | | |
| Partita IVA | | Albo o ordine professionale | | | Regione | | Provincia | Numero iscrizione | | | |
| Studio Professionale | | | | | | | | | | | |
| Provincia | | Comune | | Indirizzo | | Civico | Esponente | Scala | Interno | Colore | CAP |
| Telefono cellulare | | Telefono studio | | Posta elettronica ordinaria | | | Posta elettronica certificata | | | | |
| Numero di iscrizione ENTECA | | | | | | | | | | | |
| Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800) | | | | | | | | | | | |

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- relazione dettagliata riguardante tipologia e durata dei lavori redatta e firmata dal professionista che segue l'attività
(da allegare in caso di attività che non supera i 100 giorni o i 30 m² di superficie per i lavori di rottura suolo, e che non supera i 30 giorni per lavori esclusivamente interni o di cantieri generici)
- relazione con valutazione previsionale di impatto acustico redatta e firmata da tecnico competente in acustica
(da allegare in caso di attività che rientra tra i 100 e i 365 giorni consecutivi o i 30 m² di superficie per i lavori di rottura suolo, e che rientra tra i 30 e i 365 giorni consecutivi per lavori esclusivamente interni o di cantieri generici)
- scheda di rilevazione inquinamento acustico tipo 2
(da allegare in caso di attività che rientra tra i 100 e i 365 giorni consecutivi o i 30 m² di superficie per i lavori di rottura suolo, e che rientra tra i 30 e i 365 giorni consecutivi per lavori esclusivamente interni o di cantieri generici)
- asseverazione di verificata conformità ai requisiti di accesso alla procedura semplificata di cui alla DD n. 53/2004 del Settore Ambiente
(da allegare in caso di attività che rientra tra i 100 e i 365 giorni consecutivi o i 30 m² di superficie per i lavori di rottura suolo, e che rientra tra i 30 e i 365 giorni consecutivi per lavori esclusivamente interni o di cantieri generici)
- copia della ricevuta del pagamento effettuato
- documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.
- Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR.
- Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: E-mail: rpd@comune.genova.it e PEC: dpo.comge@postecert.it.
- L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.
- Prima di proseguire è richiesto di flaggare il presente riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://www.comune.genova.it/privacy>.

Genova

Luogo

Data

il dichiarante