

**Amministrazione destinataria**

Comune di Genova

Ufficio destinatarioUfficio Valorizzazione Demanio
Marittimo**Domanda di subingresso nella concessione demaniale marittima per subentrante***Ai sensi dell'ex art. 46 del Codice della Navigazione***Il sottoscritto**

Cognome		Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza					
Residenza										
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>										
Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale					Tipologia					
Sede legale										
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Codice Fiscale					Partita IVA					
Telefono			Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

facendo seguito all'istanza presentata da

Cognome	Nome	Codice Fiscale
---------	------	----------------

CHIEDE

l'autorizzazione a subentrare nella concessione demaniale marittima

Numero	Data rilascio	Numero di licenza
--------	---------------	-------------------

rilasciata per il periodo

Dal	Al
-----	----

al seguente soggetto

Cognome	Nome	Codice Fiscale
---------	------	----------------

Presented for non-users are per

avente per oggetto

Oggetto della concessione

per le seguenti motivazioni

Motivazioni che giustificano la domanda di subingresso

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di accettare, senza restrizione alcuna, tutte le condizioni stabilite nella predetta concessione e gli obblighi derivanti dall'atto stesso come se fosse stato da lui stipulato, mantenendo invariato sia lo scopo che la finalità del titolo concessorio
- che lo stato di fatto dell'area in concessione corrisponde a quanto riportato nell'ultimo atto di concessione demaniale marittima rilasciata
- che nei confronti del richiedente non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Decreto legislativo 06/09/2011, n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")
- che il richiedente non è incorso nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del Decreto legislativo 08/06/2001, n. 231 (Legge anticorruzione)
- di impegnarsi, incondizionatamente, a versare eventuali conguagli/indennizzi che dovessero essere successivamente determinati per la concessione

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | pagamento dell'imposta di bollo |
| <input type="checkbox"/> | copia in carta semplice dell'atto/scrittura privata che motiva la domanda
<i>(se cessione di azienda contenente la cessione dei diritti di azienda e della concessione)</i> |
| <input type="checkbox"/> | copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
<i>(da allegare se il richiedente rappresenta una società non iscritta alla CCAA)</i> |
| <input type="checkbox"/> | documentazione attestante il potere di firma del sottoscrittore
<i>(da allegare in caso di persona giuridica non iscritta alla CCAA)</i> |
| <input type="checkbox"/> | copia del documento di identità
<i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i> |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare) |

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.
- Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR. Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: E-mail: rpd@comune.genova.it e PEC: dpo.comge@postecert.it. L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.
- Prima di proseguire è richiesto di flaggare il presente riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://www.comune.genova.it/privacy>.