



Amministrazione destinataria

Comune di Genova

Ufficio destinatario



Domanda di rilascio o rinnovo di concessione cimiteriale

Municipio destinatario (Prima di inserire il Municipio di competenza, verificare l'appartenenza della via di interesse consultando il sito istituzionale del Comune)

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza		Indirizzo		Civico	Esponente
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Esponente
				Scala	Interno
				Colore	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

in qualità di

Ruolo (*)

Ruolo (*):

coniuge del defunto, convivente del defunto, esecutore testamentario del defunto, figlio del defunto, genitore del defunto, persona interessata a dare sepoltura al defunto

CHIEDE

<input type="radio"/>	il rilascio della concessione	
<input type="radio"/>	il rinnovo della concessione (*)	
<input type="radio"/>	per 10 anni	
<input type="radio"/>	per 20 anni	
<input type="radio"/>	per 30 anni	
<input type="radio"/>	per 40 anni	
Numero	Data	Ente di riferimento

per

Tipo sepoltura	
<input type="radio"/>	inumazione (sepoltura sotto terra)
<input type="radio"/>	tumulazione (sepoltura in manufatti di cemento)
Forma del defunto	
<input type="radio"/>	del cadavere
<input type="radio"/>	delle ceneri
<input type="radio"/>	dei resti mortali o resti ossei

del defunto

Cognome	Nome

Presentazione non usare per

<input type="checkbox"/> ulteriore defunto	
Cognome	Nome
Data del decesso	

<input type="checkbox"/> ulteriore defunto	
Cognome	Nome
Data del decesso	

presso il cimitero

Denominazione del cimitero

Luogo di sepoltura	Posizione
<input type="radio"/> fossa trentennale	
<input type="radio"/> loculo/colombario quarantennale	
<input type="radio"/> loculo a pavimento quarantennale	
<input type="radio"/> cappella di famiglia preesistente	
<input type="radio"/> ossario trentennale	
<input type="radio"/> cinerario (se disponibile)	
<input type="radio"/> area	
<input type="radio"/> altro (specificare)	

(*) In caso di rinnovo di:

- fossa trentennale e ossario trentennale è possibile rinnovare per 30, 20 o 10 anni;

- loculo/colombario quarantennale e loculo a pavimento quarantennale è possibile rinnovare per 40, 20 o 10 anni

Per quanto riguarda il rinnovo di area, cinerario e cappella di famiglia preesistente occorre prendere contatto con il Comune prima di inviare l'istanza.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- che, ad esclusione della concessione per ossari, intende versare l'importo dovuto
- | |
|---|
| <input type="radio"/> in una soluzione unica entro 5 giorni |
| <input type="radio"/> con acconto del 50% entro 5 giorni e con saldo complessivo entro 6 mesi dal versamento dell'acconto (acconto versato a titolo di caparra confirmatoria ai sensi dell'art. 1385 del Codice Civile) |
- in caso di concessione di area, di impegnarsi a presentare entro 60 giorni dalla data di concessione il progetto di costruzione della tomba

la documentazione è trasmessa dall'agenzia rappresentata da

Cognome		Nome			Codice Fiscale						
in qualità di											
Ruolo (*)											
Denominazione/Ragione sociale					Tipologia						
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
pertanto allega copia del modulo compilato e sottoscritto con firma autografa dal richiedente											
pertanto allega copia del documento d'identità del richiedente											

Ruolo ()*:
titolare, legale rappresentante o incaricato

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- dichiarazione di rinuncia dell'attuale concessionario vivente
(da allegare se chi rinnova è un soggetto diverso dall'attuale concessionario)
- pagamento dell'imposta di bollo
- copia del modulo compilato e sottoscritto con firma autografa dal richiedente
- copia del documento d'identità del sottoscritto
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa o se la documentazione è trasmessa dall'impresa di onoranze funebri)
- altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.
Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR. Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: E-mail: rpd@comune.genova.it e PEC: dpocomge@postecert.it. L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.
Prima di proseguire è richiesto di flaggare il presente riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://www.comune.genova.it/privacy>.