



Amministrazione destinataria

Comune di Genova

Ufficio destinatario

Direzione manutenzione e verde pubblico



Domanda di autorizzazione per l'utilizzo delle aree verdi comunali

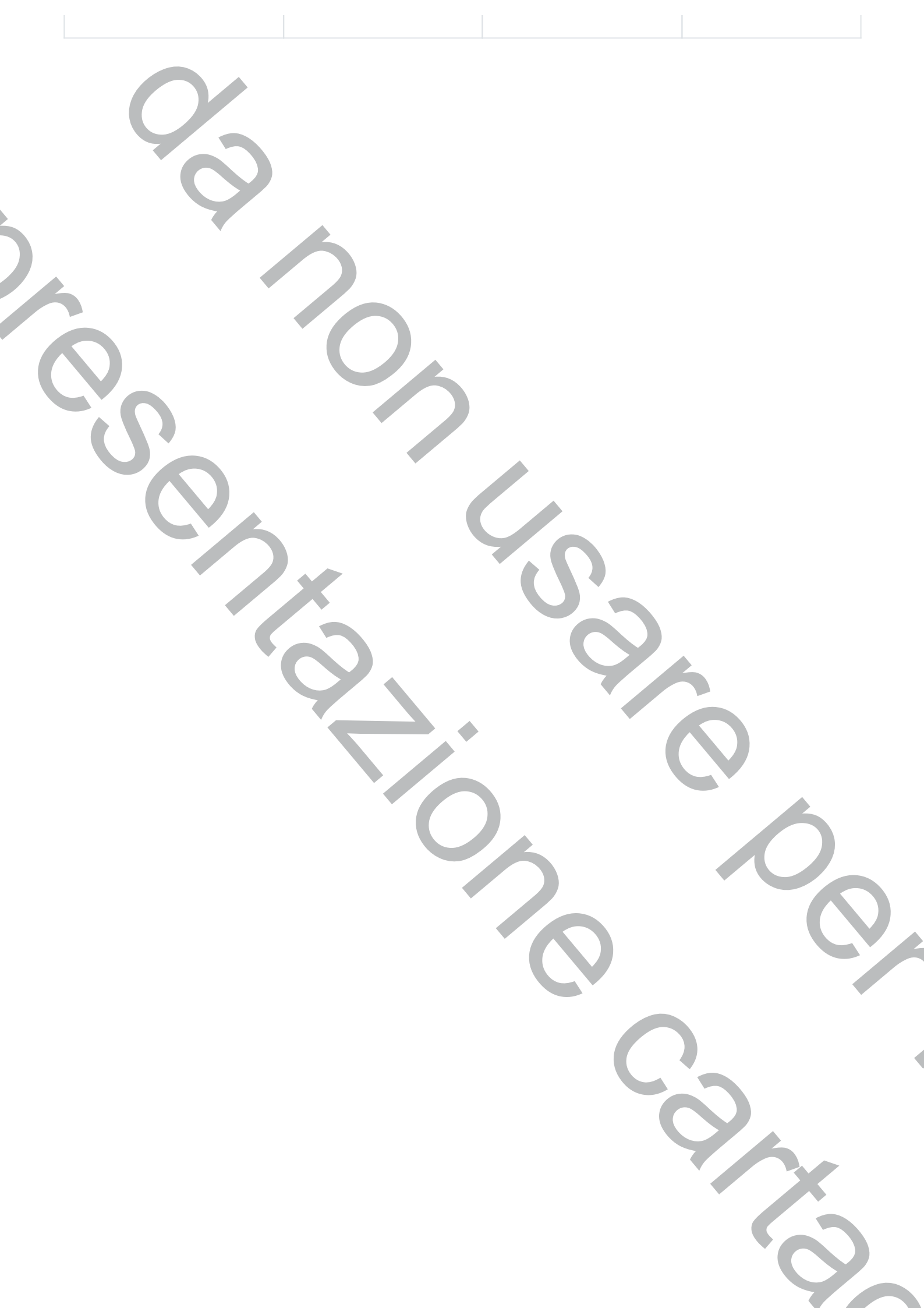
Ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento comunale del verde e del Regolamento d'uso dei parchi storici comunali

Il sottoscritto											
Cognome			Nome				Codice Fiscale				
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza					
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di <small>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</small>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento											
<small>(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)</small>											
Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica											

CHIEDE

l'autorizzazione per lo svolgimento della manifestazione/evento/attività

Denominazione della manifestazione/evento/attività			
presso			
Denominazione del parco/area verde/giardino			
collocato in Genova			
Indirizzo			
nel periodo			
Dal giorno	Al giorno	Dalle ore	Alle ore



Presented by nonusersare per

avente il seguente programma

Descrizione del programma (eventuali attività, date e orari specifici)

e con le seguenti modalità e attrezzature

Descrizione della manifestazione, delle aree coinvolte, delle eventuali strutture mobili previste (pedane, sedie, altro) dei mezzi a motore eventualmente previsti per lo scarico e carico delle attrezzature. Descrivere anche motivazioni e finalità della manifestazione, ad esempio il valore culturale dell'evento e le ricadute in termini promozionali sulle strutture comunali coinvolte

Patrocinio l'attività/evento è stata promossa o patrocinata da**Ente promotore** municipio (specificare) struttura museale (specificare) direzione (specificare) ente (specificare) altro (specificare) l'attività/evento non è stata promossa o patrocinata da alcun ente

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di acquisire prima dello svolgimento dell'evento o attività, ogni altro parere e nulla osta di competenza di altri Enti o uffici comunali, pubblici ed istituzionali connessi all'attività in oggetto, inclusi gli adempimenti eventualmente previsti dalle normative inerenti i pubblici spettacoli e la sicurezza di persone e cose, sollevando la Direzione Facility Management da ogni responsabilità derivante dallo svolgimento del menzionato evento o attività
- che ai sensi degli articoli 16, 17 e 18 del Decreto Legislativo 04/12/1997, n. 460, il richiedente

 non è esente da ritenute fiscali sui contributi corrisposti dagli enti pubblici è esente da ritenute fiscali sui contributi corrisposti dagli enti pubblici, dall'imposta di bollo e dalle tasse sulle concessioni governative in quanto presidente legale rappresentante**Di** Cooperativa sociale ARL ONLUS ONLUS altro (specificare)**Iscritta al registro delle imprese o all'albo regionale delle cooperative sociali o all'albo nazionale delle cooperative sociali con i seguenti estremi**

Numero iscrizione

Luogo iscrizione

REA

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

pagamento dell'imposta di bollo

copia del documento di identità

(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.

Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR.

Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: E-mail: rpd@comune.genova.it e PEC: dpocomge@postecert.it.

L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.

Prima di proseguire è richiesto di flaggare il presente riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://www.comune.genova.it/privacy>.