Amministrazione destinataria

Comune di Genova

Ufficio destinatario

Direzione manutenzione e verde pubblico

Domanda di autorizzazione per l'utilizzo delle aree verdi comunali

Ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento comunale del verde e del Regolamento d'uso dei parchi storici comunali

Il sottoscritto

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza

Residenza

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP

Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale	Tipologia

Sede legale

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP

Codice Fiscale	Partita IVA

Telefono	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

l'autorizzazione per lo svolgimento della manifestazione/evento/attività

Denominazione della manifestazione/evento/attività

presso

Denominazione del parco/area verde/giardino

collocato in Genova

Indirizzo

nel periodo

Dal giorno	Al giorno	Dalle ore	Alle ore

Documento non usare per presentazione cartacea

da non usare per
presentazione cartac

avente il seguente programma

Descrizione del programma (eventuali attività, date e orari specifici)

e con le seguenti modalità e attrezzature

Descrizione della manifestazione, delle aree coinvolte, delle eventuali strutture mobili previste (pedane, sedie, altro) dei mezzi a motore eventualmente previsti per lo scarico e carico delle attrezzature. Descrivere anche motivazioni e finalità della manifestazione, ad esempio il valore culturale dell'evento e le ricadute in termini promozionali sulle strutture comunali coinvolte

Patrocinio

- ○ l'attività/evento è stata promossa o patrocinata da
  - **Ente promotore**
  - ○ municipio (specificare)
  - ○ struttura museale (specificare)
  - ○ direzione (specificare)
  - ○ ente (specificare)
  - ○ altro (specificare)
- ○ l'attività/evento non è stata promossa o patrocinata da alcun ente

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- ☑ di acquisire prima dello svolgimento dell'evento o attività, ogni altro parere e nulla osta di competenza di altri Enti o uffici comunali, pubblici ed istituzionali connessi all'attività in oggetto, inclusi gli adempimenti eventualmente previsti dalle normative inerenti i pubblici spettacoli e la sicurezza di persone e cose, sollevando la Direzione Facility Management da ogni responsabilità derivante dallo svolgimento del menzionato evento o attività
- ☑ che ai sensi degli articoli 16, 17 e 18 del Decreto legislativo 04/12/1997, n. 460, il richiedente
  - ○ non è esente da ritenute fiscali sui contributi corrisposti dagli enti pubblici
  - ○ è esente da ritenute fiscali sui contributi corrisposti dagli enti pubblici, dall'imposta di bollo e dalle tasse sulle concessioni governative in quanto
    - ○ presidente
    - ○ legale rappresentante
    - **Di**
    - ○ Coperativa sociale
    - ○ ARL ONLUS
    - ○ ONLUS
    - ○ altro (specificare)
    - **Iscritta al registro delle imprese o all'albo regionale delle cooperative sociali o all'albo nazionale delle cooperative sociali con i seguenti estremi**

Numero iscrizione	Luogo iscrizione	REA

da non usare per presentazione cartacea

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati *(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*	
☐	pagamento dell'imposta di bollo
☐	copia del documento di identità *(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
☐	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali *(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*	
☐	Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato. Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR. Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: E-mail: rpd@comune.genova.it e PEC: dpo.comge@postecert.it. L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo https://www.garanteprivacy.it e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie. Prima di proseguire è richiesto di flaggare il presente riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: https://www.comune.genova.it/privacy.

da non usare per presentazione cartacea