



**Amministrazione destinataria**

Comune di Genova

**Ufficio destinatario**

Direzione Demografici

## Richiesta di rettifica di dati di stato civile

### Il sottoscritto

<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>		<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Luogo di nascita</b>		<b>Cittadinanza</b>	
<b>Residenza</b>					
<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Civico</b>	<b>Esponente</b>	<b>Scala</b>
<b>Telefono cellulare</b>	<b>Telefono fisso</b>	<b>Posta elettronica ordinaria</b>		<b>Posta elettronica certificata</b>	

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

### CHIEDE

la rettifica dei seguenti dati

<input type="checkbox"/>	cognome e nome
<input type="checkbox"/>	dati di nascita
<input type="checkbox"/>	dati di matrimonio
<input type="checkbox"/>	dati relativi a paternità e maternità
<input type="checkbox"/>	dati relativi alla cittadinanza
<input type="checkbox"/>	altra rettifica

### Entità della modifica

### Soggetto interessato

- riferiti alla propria persona  
 riferiti alla persona di seguito specificata

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Codice Fiscale</b>
<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso (M/F)</b>	<b>Cittadinanza</b>
<b>Luogo di nascita</b>		

### Rapporto di parentela

- coniuge  
  figlio/a  
  altro soggetto (specificare)

**Registro oggetto della richiesta di modifica** le rettifiche dovranno essere effettuate negli archivi anagrafici**Archivi anagrafici** riferiti ai propri dati riferiti ai dati del coniuge riferiti ai dati di nascita dei/ proprio/i figlio/i

Nome	Cognome

 le rettifiche dovranno essere effettuate nei registri di stato civile**Registro di stato civile** sul proprio atto di nascita

Anno atto	Numero atto	Parte/serie atto

 sul proprio atto di matrimonio

Luogo matrimonio	Data matrimonio	Anno atto	Numero atto	Parte/serie atto

 sull'atto di nascita dei propri figli

Nome	Cognome	Luogo nascita	Data nascita	Anno atto	Numero atto	Parte/serie atto

**Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)**

--

## Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- documentazione originale tradotta e legalizzata (se prevista la legalizzazione) oppure attestazione consolare con legalizzazione della prefettura dei dati da rettificare in stato civile  
*(da allegare se le rettifiche dovranno essere effettuate nei registri di stato civile e sono riferite a un cittadino straniero)*  
documentazione originale, tradotta e legalizzata (se prevista la legalizzazione) oppure attestazione consolare con legalizzazione della prefettura dei dati da rettificare in Anagrafe solo da far visionare ma con obbligo di fotocopia da consegnare all'ufficio)  
*(da allegare se le rettifiche dovranno essere effettuate negli archivi anagrafici e sono riferite a un cittadino straniero)*
- copia del documento d'identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati (specificare)

## Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.  
Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR. Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: E-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it) e PEC: [dpocomge@postecert.it](mailto:dpocomge@postecert.it). L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.  
Prima di proseguire è richiesto di flaggare il presente riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://www.comune.genova.it/privacy>.

Genova

Luogo

Data

il dichiarante