

**Amministrazione destinataria**

Comune di Genova

Ufficio destinatario

Ufficio Contratti Patrimonio

Indisponibile

**Domanda per cambio alloggio patrimoniale****Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza					
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Esponente
				Scala	Interno
				Colore	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

locatario del civico alloggio sito in

Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Esponente
				Scala	Interno
				Colore	CAP
Numero camere		Codice contratto			

CHIEDE

il cambio dell'alloggio patrimoniale abitato con un altro ubicato in uno dei seguenti Municipi

<input type="checkbox"/>	Municipio I – Centro Est
<input type="checkbox"/>	Municipio II – Centro Ovest
<input type="checkbox"/>	Municipio III – Bassa Val Bisagno
<input type="checkbox"/>	Municipio IV – Media Val Bisagno
<input type="checkbox"/>	Municipio V – Valpolcevera
<input type="checkbox"/>	Municipio VI – Medio Ponente
<input type="checkbox"/>	Municipio VII – Ponente
<input type="checkbox"/>	Municipio VIII – Medio Levante
<input type="checkbox"/>	Municipio IX – Levante
Numero camere richieste (esclusi i servizi)	

in quanto si trova nella seguente situazione**Condizioni (è possibile indicare più condizioni compatibili)**

<input type="checkbox"/>	esigenze derivanti da patologie o handicap idoneamente comprovate che ostacolano l'accesso a un alloggio ubicato oltre il secondo piano dello stabile privo di ascensore o con accesso reso difficoltoso dalla presenza di barriere architettoniche	
<input type="radio"/>	nucleo formato esclusivamente da persone ultrasessantacinquenni	(100 punti)
<input type="radio"/>	numero formato da persone di differente età	(80 punti)
<input type="checkbox"/>	comprovata necessità di avvicinamento al Presidio Medico per cure e assistenza continuate	(80 punti)
pertanto allega attestazione comprovante la necessità di avvicinamento		

<input type="checkbox"/>	istanza di coabitazione da parte di due o più nuclei familiari già residenti in alloggio comunale	(60 punti)
<input type="checkbox"/>	situazioni di sovraffollamento dell'alloggio assegnato	(40 punti)
<input type="checkbox"/>	situazioni di sottoutilizzo dell'alloggio assegnato	(30 punti)
<input type="checkbox"/>	esigenza di eliminazione di situazioni di grave e comprovato disagio abitativo	(20 punti)

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di essere a conoscenza che è inoltre previsto un punteggio aggiuntivo, assegnato dall'Ufficio competente e determinato dall'anzianità della domanda in 0,30 punti per ogni mese dalla data di presentazione della stessa

Titolarità locazione	
<input type="radio"/>	di essere titolare del contratto di locazione o concessione amministrativa stipulato nell'anno
	Anno
<input type="radio"/>	di non essere titolare del contratto di locazione o concessione amministrativa stipulato nell'anno
	Anno
Morosità	
<input type="radio"/>	di avere morosità e di aver ottenuto una rateizzazione a tutt'oggi rispettata
<input type="radio"/>	di non avere morosità
Danni	
<input type="radio"/>	di avere cagionato danni all'immobile assegnato in locazione
<input type="radio"/>	di non avere cagionato danni all'immobile assegnato in locazione
Provvedimenti giudiziari per comportamenti	
<input type="radio"/>	di avere provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria di condanna per comportamenti molesti nei confronti degli altri inquilini del condominio
<input type="radio"/>	di non avere provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria di condanna per comportamenti molesti nei confronti degli altri inquilini del condominio
Provvedimenti giudiziari per danni	
<input type="radio"/>	di avere provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria di condanna per i danni cagionati, nella conduzione dell'immobile, ad altri inquilini del condominio
<input type="radio"/>	di non avere provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria di condanna per i danni cagionati, nella conduzione dell'immobile, ad altri inquilini del condominio
Occupazione continuativa	
<input type="radio"/>	di occupare effettivamente ed in modo continuativo l'immobile locato
<input type="radio"/>	di non occupare effettivamente ed in modo continuativo l'immobile locato

DICHIARA, INOLTRE, LA SEGUENTE CONDIZIONE DI TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE

	Cognome	Nome	Condizione lavorativa
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

DICHIARA, ALTRESÌ

- di essere a conoscenza di quanto stabilito dall'art. 19 del Regolamento che subordina il cambio all'accettazione del nuovo alloggio nelle condizioni manutentorie in cui si trova e all'impegno a rilasciare l'alloggio precedente libero da persone o cose entro il termine stabilito dai competenti Uffici
- di aver presentato la seguente attestazione ISEE

Anno	Anno di riferimento redditi	Numero protocollo DSU/ISEE	Data	Importo
				€

- di prendere atto della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazioni false ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- copia della documentazione medica ed eventuale verbale di invalidità civile
(da allegare in caso di presenza di persone con disabilità nel nucleo familiare)
- attestazione comprovante la necessità di un avvicinamento presso Presidio Medico per cure o per eliminazione di situazioni di grave e comprovato disagio abitativo
- pagamento dell'imposta di bollo
- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.
Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR. Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: E-mail: rpd@comune.genova.it e PEC: dpocomge@postecert.it. L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.
Prima di proseguire è richiesto di flaggare il presente riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://www.comune.genova.it/privacy>.