


**Amministrazione destinataria**

Comune di Genova

**Ufficio destinatario**

Affissioni - Direzione Canoni

**Dichiarazione per disservizi legati all'affissione di manifesti**
**Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale								
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza								
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP			
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria				Posta elettronica certificata						
<b>in qualità di</b> <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>												
Ruolo												
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia								
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP			
Codice Fiscale												
Partita IVA				Posta elettronica ordinaria						Posta elettronica certificata		
Telefono				Posta elettronica ordinaria						Posta elettronica certificata		

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**
*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

 **dati del professionista**
*(questa sezione deve essere compilata solo in caso il dichiarante è una persona fisica ricoprente il ruolo di professionista)*

Titolo	Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza						
Partita IVA		Albo o ordine professionale				Regione		Provincia	Numero iscrizione	
<b>Studio Professionale</b>										
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Interno	Colore	SNC CAP	
Telefono cellulare		Telefono studio		Posta elettronica ordinaria				Posta elettronica certificata		

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiera e di falsità in atti,

**DICHIARA**

che si sono verificati disservizi per le affissioni

**Oggetto affissione**

Decorrenza

Dal

Al

**Numero impianto**

**sita in**

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Esponente	Piano	Colore

**per il seguente motivo**

**Motivazione**

- mancata affissione
- altro

**Descrizione**

**ulteriore affissione**

**Oggetto affissione**

Decorrenza

Dal

Al

**Numero impianto**

**sita in**

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano

**per il seguente motivo****Motivazione**

- mancata affissione
- altro

**Descrizione** **ulteriore affissione****Oggetto affissione****Decorrenza**

Dal

Al

**Numero impianto****sita in****Provincia****Comune****Indirizzo****Civico****Barrato****Piano****per il seguente motivo****Motivazione**

- mancata affissione
- altro

**Descrizione** **ulteriore affissione****Oggetto affissione****Decorrenza**

Dal

Al

**Numero impianto****sita in****Provincia****Comune****Indirizzo****Civico****Barrato****Piano**

**per il seguente motivo****Motivazione**

- mancata affissione
- altro

**Descrizione** ulteriore affissione**Oggetto affissione****Decorrenza**

Dal

Al

**Numero impianto****sita in****Provincia****Comune****Indirizzo****Civico****Barrato****Piano****per il seguente motivo****Motivazione**

- mancata affissione
- altro

**Descrizione****DICHIARA INOLTRE**

- di essere a conoscenza che gli eventuali reclami per disservizi, adeguatamente documentati, concernenti l'attuazione pratica delle affissioni devono essere presentati al più presto e comunque entro i tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del termine di validità delle affissioni al fine di rendere possibile la verifica
- che la mancata presentazione del reclamo al servizio anzidetto con le modalità sopra riportate comporta accettazione delle modalità di esecuzione del servizio, nonché la decadenza da ogni pretesa circa le modalità stesse

### Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- documentazione fotografica a colori
- copia del documento di identità  
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.  
Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR.  
Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: E-mail: rpd@comune.genova.it e PEC: dpo.comge@postecert.it.  
L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.  
Prima di proseguire è richiesto di flaggare il presente riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://www.comune.genova.it/privacy>.

Genova

Luogo

Data

il dichiarante