



Amministrazione destinataria
 Comune di Genova

 Ufficio destinatario
 Ufficio concessioni cimiteriali Corso
 Torino



Dichiarazione di affidamento delle ceneri

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza					
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di											
Ruolo (*)											

Ruolo (*):

coniuge del defunto (anche se separati), convivente del defunto (se convivente per almeno 10 anni), figlio del defunto, genitore del defunto, parente di secondo o terzo grado del defunto, nipoti discendenti del defunto

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

che conserverà, sotto la propria diligente custodia, garantendone la non profanazione, le ceneri

Cognome			Nome			Codice Fiscale				
Data di nascita		Sesso (M/F)	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza in vita										
Provincia	Comune									
Luogo del decesso										
Provincia	Comune									
Stato civile in vita del defunto										
presso la propria abitazione, luogo di residenza legale, sita in										
Indirizzo					Civico	Esponente	Piano	Colore		

di aver ottenuto il consenso alla conservazione delle ceneri da parte degli altri parenti

<input type="checkbox"/>	ulteriore parente			
	Cognome		Nome	Codice Fiscale
	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Cittadinanza
	Residenza			
	Provincia	Comune		
	In qualità di			
<input type="checkbox"/>	ulteriore parente			
	Cognome		Nome	Codice Fiscale
	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Cittadinanza
	Residenza			
	Provincia	Comune		
	In qualità di			
<input type="checkbox"/>	ulteriore parente			
	Cognome		Nome	Codice Fiscale
	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Cittadinanza
	Residenza			
	Provincia	Comune		
	In qualità di			
<input type="checkbox"/>	ulteriore parente			
	Cognome		Nome	Codice Fiscale
	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Cittadinanza
	Residenza			
	Provincia	Comune		
	In qualità di			

pertanto allega copia della dichiarazione di assenso degli altri familiari

DICHIARA INOLTRE

- di conservare l'urna nell'abitazione, luogo di residenza o domicilio, indicata dal suddetto affidatario
- di garantire, mediante diligente custodia, l'urna da ogni profanazione e di dare la piena disponibilità al personale comunale preposto per l'accesso ai locali dove avviene la conservazione dell'urna, ai fini delle verifiche e dei controlli sulla condizione della stessa
- di avere piena conoscenza che l'urna non può essere affidata, neppure temporaneamente, ad altre persone e che, cessando le condizioni dell'affidamento, l'urna dovrà essere consegnata all'autorità comunale per la conservazione all'interno di un cimitero, nei modi previsti dalla legge
- di essere a conoscenza che l'infrazione delle condizioni di affidamento o destinazione dell'urna e delle ceneri costituiscono violazione regolamentare sanzionabile, ove non ricorrano i presupposti di reato ai sensi dell'art. 411 del Codice penale e che eventuali cambi del luogo di conservazione dovranno essere comunicati al Comune entro 30 giorni
- che non esistono impedimenti alla consegna derivanti da vincoli determinati dall'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza
- che il Comune di Genova vigila e controlla l'applicazione delle norme contenute nelle Leggi e Regolamenti specifici in materia comminando, in caso di loro mancato rispetto, la sanzione prevista dall'art. 5 bis comma 3 della Legge Regione Liguria n. 24/2007 per un importo compreso fra € 250,00 ed € 1.500,00

COMUNICA INOLTRE

<input type="checkbox"/> che per il ritiro delle ceneri è stato incaricato											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di											
Ruolo											

<input type="checkbox"/> la documentazione è trasmessa dall'agenzia rappresentata da											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
in qualità di											
Ruolo (*)											
Denominazione/Ragione sociale					Tipologia						
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
pertanto allega copia del modulo compilato e sottoscritto con firma autografa dal richiedente											
pertanto allega copia del documento d'identità del sottoscritto											

Ruolo (*):

titolare, legale rappresentante o incaricato

Eventuali annotazioni

Area per le eventuali annotazioni.

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- dichiarazione di assenso degli altri familiari
(da allegare con copia dei documenti di identità)
- copia del modulo compilato e sottoscritto con firma autografa dal richiedente
- pagamento dell'imposta di bollo
- copia del documento d'identità del sottoscritto
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa o se la documentazione è trasmessa dall'impresa di onoranze funebri)
- altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.
Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR. Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: DPO@comune.genova.it
L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.
Prima di proseguire è richiesto di flaggare il sottostante riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://smart.comune.genova.it/node/8227>

Genova

Luogo

Data

Il dichiarante