



Amministrazione destinataria

Comune di Genova

Ufficio destinatario

## Domanda di rateizzazione di un accertamento tributario

*Ai sensi del Regolamento per le entrate tributarie e non tributarie del Comune di Genova*

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza		Indirizzo		Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale		Tipologia							
Sede legale		Indirizzo		Civico	Esponente	Scala	Interno	Colore	CAP
Codice Fiscale		Partita IVA							
Telefono	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata						

**in quanto erede o tutore legale di**

*(da compilare se il richiedente è erede o tutore legale dell'instatario del tributo)*

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
---------	--	------	--	----------------	--

**pertanto allega documentazione attestante il titolo di erede o tutore legale dell'instatario del tributo**

**in riferimento all'avviso di accertamento/intimazione ad adempiere per il pagamento del seguente tributo**

Tipo di tributo	Numero	Numero protocollo (da compilare se selezionato TARI)	Data protocollo (da compilare se selezionato TARI)	Data notifica	Importo
					€

**CHIEDE**

<input type="radio"/>	la massima rateizzazione possibile
<input type="radio"/>	la rateizzazione nel seguente numero di rate
Numero rate	

**per la seguente motivazione**

Motivazione che dimostra la temporanea e oggettiva difficoltà ad adempiere

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- che il provvedimento viene chiesto in quanto attualmente le condizioni di reddito non consentono il pagamento in un'unica soluzione

**COMUNICA, INOLTRE**

- di essere a conoscenza che la rateizzazione potrà essere concessa nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per le entrate tributarie e non tributarie del Comune di Genova (Deliberazione del Consiglio Comunale 24/02/2020, n. 6) di cui si riporta, di seguito un sunto:  
"Articolo 24 - Rateizzazioni
1. Si applicano le disposizioni sulla rateizzazione che gli specifici regolamenti o la normativa prevedono per le singole entrate tributarie.
  2. Su richiesta del contribuente, nelle ipotesi di obiettiva difficoltà economica, può essere concessa la ripartizione del pagamento delle somme dovute, secondo un piano rateale predisposto dal responsabile del tributo e l'istanza di rateizzazione può essere accettata solo a seguito di esame complessivo della situazione del debitore alla data di presentazione della domanda.
  3. La dilazione viene concessa tenendo conto dei seguenti criteri e modalità:
    - a. ripartizione della somma in un numero di rate dipendenti dall'entità della somma da versare e dalle condizioni economiche del debitore;
    - b. scadenza di ciascuna rata entro l'ultimo giorno del mese;
    - c. per importi fino a euro 100,00 (cento/00) nessuna rateizzazione;
    - d. per importi superiori a euro 100,01 (cento/01) durata del piano rateale da un minimo di quattro ad un massimo di 36 rate mensili;
    - e. ammontare di ogni rata, di norma, non inferiore ad euro 100,00 (cento/00);
    - f. applicazione degli interessi come disciplinati dal presente regolamento;
    - g. decadenza automatica del beneficio in caso di mancato pagamento di due rate anche non consecutive e riscossione del debito residuo in un'unica soluzione con preclusione di altre dilazioni, in caso di avvenuta decadenza.
  4. Nel caso in cui la richiesta di rateizzazione sia presentata dopo che l'avviso è diventato esecutivo, per la dilazione di pagamento si applicano i criteri e le modalità previsti dall'art.1, commi da 796 a 801 della L. 160/2019 s.m.i..
  5. In casi di dubbia esigibilità o di ammontare elevato è facoltà del Comune richiedere prestazione di idonea garanzia, mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria."

Eventuali annotazioni

Genova		
Luogo	Data	Il dichiarante

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- documentazione attestante il titolo di erede o tutore legale dell'intestatario del tributo
- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati (specificare)

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- Gli Uffici della Civica Amministrazione, titolare del trattamento, svolgono il trattamento dei dati personali conferiti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR. Diritti dell'interessato.  
Nel caso l'interessato abbia espresso un consenso al trattamento, egli potrà revocarlo, in qualsiasi momento, con la medesima facilità con la quale lo ha accordato ai sensi dell'art.7, par. 3) del GDPR. Inoltre, potrà opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione come stabilito dall'art. 21 del GDPR. Per l'esercizio dei diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), es. accesso ai dati, rettifica, cancellazione etc. l'istanza sarà presentata al Responsabile della protezione dei dati: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)  
L'art. 77 del GDPR ha previsto il reclamo all'Autorità di controllo <https://www.garanteprivacy.it> e ai sensi dell'art. 79 l'interessato potrà adire le opportune sedi giudiziarie.  
Prima di proseguire è richiesto di flaggare il sottostante riquadro che attesta di aver letto e ben compreso l'informativa completa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale della Civica Amministrazione: <https://smart.comune.genova.it/node/8227>